

Утверждаю
Начальник МОО



Д.М.Гавриленко
02.09.2019г

**План работы
Муниципального отдела образования администрации МО «Катангский район»
на 2019-2020 учебный год**

В соответствии с миссией муниципального отдела образования:

Способствовать созданию условий обучения и воспитания, обеспечивающих высокий образовательный и культурный уровень развития учащихся и педагогических работников.

определены следующие задачи:

1. Обеспечение условий для получения качественного общего образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов посредством:
 - реализации мероприятий в рамках единой методической темы **«Формирование читательской грамотности у обучающихся МО «Катангский район»**;
 - обеспечения преемственности деятельности образовательных учреждений;
 - реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников и обучающихся с целью снижения заболеваемости.
2. Создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье.
3. Внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология».
4. Модернизация дополнительного образования предпрофессиональной направленности, в том числе посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ.
5. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.
6. Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников.
7. Формирование системы непрерывного обновления работающими гражданами своих профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков, включая овладение компетенциями в области цифровой экономики.

8. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней

9. Совершенствование механизмов оплаты труда педагогов, обеспечивающих взаимосвязь между уровнем повышения заработной платы и качеством достигаемых результатов обучающимися и воспитанниками.

10. Обеспечение безопасных условий осуществления образовательного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.			
1	Разработка и актуализация нормативно-правовых актов МОО	В течение года	Верхотурова О. Г.
2	Анализ нормативно-правовых актов ОУ на соответствие действующему законодательству.	В течение года	
3	Обзор изменений нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений.	1 раз в квартал	
4	Согласование учебных планов МКОУ СОШ и МКОУ НШДС, МКОУ ДО	Май - июнь	
5	Проведение мероприятий по оптимизации действующей сети ОУ Катангского района (ликвидация МКОУ НШДС с. Ика).	В течение года	Гавриленко Д. М. Верхотурова О. Г., Коненкина К. А.
6	Обеспечение школьных библиотек пакетом основных нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность библиотек.	В течение года	Инешина М. М.
7	Оказание методической помощи при разработке нормативно-правовой базы ОУ по ОТ и ТБ, ее актуализации	В течение года	Голубева И. П.
ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С УПРАВЛЕНЧЕСКИМИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ			
1	Ведение базы данных по учету детей.	В течение года	Щеглова Т. Г.
2	Подготовка и проведение конкурса «Учитель года – 2019». Оказание помощи педагогам в подготовке к региональному этапу конкурса.	Ноябрь	
3	Организация повышения квалификации педагогических работников по предмету преподавания, дополнительным образовательным программам, актуальным вопросам развития системы образования.	В течение года	
4	Оказание консультативной помощи педагогам и работникам ОУ при оформлении документов и участии в профессиональных конкурсах на грант Губернатора Иркутской области.	В течение года	

5	Проведение конкурсного отбора общественного признания педагогических работников на получение Гранта мэра МО «Катангский район», посвященного 90-летию Катангского района «Сердце отдаю детям»	Июнь - ноябрь	
6	Проведение конкурсного отбора руководителей ОУ района на Грант мэра МО «Катангский район», посвященного 90-летию Катангского района	Июнь - ноябрь	
7	Организация работы ТПМПК	Декабрь - Март	
8	Организация работы на основании данных ИПРА детей – инвалидов.	В течение года	
9	Организация и проведение объединенной закупки бланков строгой отчетности, медалей	Ноябрь	
10	Методическое сопровождение реализации ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Методисты и специалисты
11	Внедрение методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных учреждениях на основе международных исследований качества подготовки обучающихся.	В течение года	Верхотурова О. Г.
12	Создание материально-технической базы МКОУ СОШ с. Ербогачен для реализации дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей.	В течение года	
13	Методическое совещание учителей по обмену опытом по работе с разными типами текстов по формированию читательской грамотности	март	
14	Совещание руководителей ОУ «Анализ результативности работы педагогов по использованию способов работы с обучающимися, влияющими на формирование компетенций в области осознанного чтения»	март	
15	Заседание муниципального координационного совета по формированию читательской грамотности обучающихся: «Подведение итогов реализации проекта в течение года. Обсуждение принципов владения педагогами методикой формирования читательской грамотности».	май	
16	Организационно-методическое сопровождение процесса государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, итогового сочинения, устного собеседования.	сентябрь-июнь	Верхотурова О. Г. Лытина Л. А.
17	Информирование участников образовательного процесса по вопросам нормативной базы ГИА (информационные письма, размещение на сайте).	В течение года	
18	Совещание с руководителями СОШ, ДШИ, ЦДО по подведению итогов летней оздоровительной кампании 2019г, мероприятиях по подготовке к ЛОК – 2020.	октябрь	Гавриленко Д. М., Шеметова Н. Н.
19	Публичный отчет МОО.	март	Гавриленко Д. М., специалисты и методисты
20	Подготовка и проведение совещания руководителей ОУ района «Обеспечение равного доступа каждому ребенку к качественному образованию»:	Январь-март	Гавриленко Д. М., специалисты и

	Система поддержки детей с особыми образовательными потребностями. Создание условий в образовательном учреждении для развития талантливых детей и молодежи с учетом требований ФГОС и преемственности в образовании. Модернизация системы дополнительного образования в сторону усиления профориентационной направленности, создания условий для развития и социализации обучающихся. Организация работы научных обществ обучающихся.		методисты
21	Защита проектов ОУ по агробизнес – образованию в рамках районного ежегодного совещания руководителей.	Февраль - март	Гавриленко Д. М., Шеметова Н. Н.
22	Методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников.	В течение года	Инешина М. М.
23	Создание новых мест в образовательных учреждениях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей.	В течение года	Шеметова Н. Н.
24	Увеличение доли объединений дополнительного образования естественнонаучной и технической направленностей, функционирующих на базе учреждений дополнительного образования и общеобразовательных учреждений.	В течение года	Шеметова Н. Н., Щеглова Т. Г.
25	Расширение доступа к дополнительным образовательным услугам детей с ОВЗ, развитие моделей инклюзивного дополнительного образования в организациях дополнительного образования. Организация освоения дополнительных общеобразовательных программ детьми с ОВЗ, в том числе с использованием дистанционных технологий.	В течение года	
26	Организация и проведение социологических опросов по отдельным аспектам организации качественного доступного образования для обучающихся с ОВЗ по дополнительным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях Катангского района.	В течение года	
27	Внедрение методологии сопровождения, наставничества и шефства для обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися.	В течение года	Шеметова Н. Н.
28	Внедрение региональной модели тьюторского сопровождения обучающихся организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися.	В течение года	
29	Мониторинг доступности дополнительного образования с учетом индивидуальных потребностей и особенностей детей различных категорий (в том числе талантливых детей, детей с ОВЗ, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, малоимущих семей).	Октябрь - ноябрь	

30	Внедрение и реализация типовых моделей: -сетевого взаимодействия на базе образовательных учреждений, не реализовывающих ранее дополнительное образование детей; -разноуровневых программ дополнительного образования; -модульных программ для сельской местности; -вовлечения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; -образовательных программ для организаций летнего отдыха и проведения заочных школ.	В течение года	
31	Внедрение механизмов межведомственного учета детей, охваченных дополнительным образованием, в том числе детей с ОВЗ. Введение электронной системы учета вовлеченности детей в программы дополнительного образования.	Январь – декабрь 2020г	
32	Индивидуальные консультации для ЗДВР, организаторов ОУ района, классных руководителей. Оказание методической помощи.	в течение года	
33	Организация работы, оказание методической помощи и анализ реализации программных мероприятий в ОУ Катангского района по профилактике суицидального поведения у несовершеннолетних.	в теч. уч. года	
34	Оказание содействия в работе социально-психологических служб по профилактике социально-негативных явлений.	в теч. уч. года	
35	Анализ, реализация и корректировка планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете в КДН и ЗП МО «Катангский район»	В течение года	
36	Внедрение проекта «Агробизнес – образование» на базе МКОУ СОШ сс. Ербогачен и Подволошино	В течение года	
37	Обеспечение ОУ методическими рекомендациями, инструктивными материалами по организации работы лагерей дневного пребывания.	в теч. учебного года	
38	Организация повышения квалификации работников ЛДП по программе «Летний оздоровительный лагерь»	март	
39	Смотр достижений работы объединений дополнительного образования по итогам 2019-2020 учебного года (выставки, творческие отчеты, концерт, мастер – класс и т.д.) СОШ сс. Преображенка, Непа, Подволошино СОШ и ДОУ с. Ербогачен, ДШИ и ЦДО	Март-Май	
40	Организация и проведение муниципального конкурса профессионального мастерства классных руководителей «Самый классный»	Февраль - март	
41	Предоставление услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, оказание поддержки гражданам, воспитывающим детей, получающих дошкольное образование в семье, а также желающим принять на воспитание в свои семьи детей,	В течение года	Гавриленко Д. М., Щеглова Т. Г., Голубева И. П., Верхотурова

	оставшихся без попечения родителей в рамках работы консультационного пункта на базе МОО, ТПМПК, КДН и ЗП.		О. Г. Шеметова Н. Н.
42	Создание консультативного пункта на базе МКДОУ ДС «Радуга» с. Ербогачен по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье.	декабрь	Щеглова Т. Г., Голубева И. П.
43	Организация деятельности «Субботней школы для родителей», направленной на оказание методической, правовой, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (включая службу ранней коррекционной помощи) родителям (законным представителям) детей на базе МКДОУ ДС «Радуга» с. Ербогачен и МКОУ СОШ с. Ербогачен.	Октябрь - декабрь	Гавриленко Д. М., Щеглова Т. Г., Голубева И. П., Верхотурова О. Г., Шеметова Н. Н.
44	Организация и проведение родительского всеобуча «Жизнь в твоих руках», социально-психологической помощи родителям по адаптации первоклассников - детей с ОВЗ	Сентябрь - декабрь	Щеглова Т. Г., Верхотурова О. Г.
45	Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством и доступностью консультационных услуг дошкольного возраста	май	Голубева И. П.
46	Индивидуальная работа с руководителями по формированию части программы ДОУ, формируемой УОО	В течение года	Голубева И. П.
47	Формирование методических материалов на электронных носителях по актуальным темам дошкольного образования (по запросам педагогов)	В течение года	
48	Консультации педагогов и руководителей ДОУ, в том числе по теме «Природа Катанги» (к вариативной части ОП)	В течение года	
49	Круглый стол (НПК) «Актуальные вопросы реализации ФГОС ДО».	Март	
50	Организация участия в региональном проекте «Защита прав детей в ДОУ»	В течение года	
51	Формирование групп ДОУ к новому учебному году	Май, в течение года	
52	Семинар для руководителей ДОУ «Детский сад в условиях ФГОС. Участие в муниципальном проекте» на базе МКДОУ ДС «Радуга» с. Ербогачен	Февраль март	
53	Семинары для педагогов ДОУ, в том числе заочные по теме «Формирование читательской грамотности»	В течение года	
54	Организация работы комиссии по расследованию НС	В течение года	
55	Организация мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся и воспитанников, в том числе в зимний период, во время паводка, на воде.	В течение года	

56	Проведение акции по распространению листовок противопожарной тематики «Не жги сухую траву»	Апрель - май	
57	Организация участия педагогов в областном конкурсе на лучшую педагогическую разработку в сфере профилактики социально-негативных явлений в ОУ	Сентябрь-ноябрь	
58	Оказание методической помощи руководителям ОУ при проведении обучения и проверки знаний по ОТ	В течение года	
59	Распространение материалов ФБУЗ, ЦПРК, центра профилактики наркомании по санитарно-гигиенической подготовке, о возможности распространения социально-значимых болезней, профилактике социально-негативных явлений и др.	В течение года	
60	Методическое обеспечение проведения информационно-разъяснительной работы по профилактике ДДТТ	В течение года	
61	Корректировка паспортов безопасности, дорожной безопасности.	В течение года	
62	Консультации, методические рекомендации по запросам библиотекарей	В течение года	Инешина М. М.
63	Подготовка методических материалов к проведению уроков информационной грамотности.	Ноябрь - Февраль	
64	Разработка методических материалов для проведения родительского собрания «Говорить о сложном помогает книга» (для родителей обучающихся 5-9 классов)	ноябрь	
65	Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов образовательных учреждений.	В течение года	Лытина Л. А.
66	Координирование работы по обеспечению доступа ОУ в сеть Интернет	В течение года	
67	Организация и реализация мероприятий по информационной безопасности	В течение года	
68	Подведение итогов работы муниципальных пилотных площадок по образовательной робототехнике (МКОУ СОШ с. Ербогачен).	Март	
69	Организация работы редакционного совета на базе МОО. Обобщение и распространение передового опыта работы педагогов образовательных учреждений, инновационных процессов	В течение года	Верхотурова О. Г., методисты
РАБОТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОУ И ДОУ ПЕДКАДРАМИ			Смолькова Г. В.
70	Рассмотрение заявлений выпускников ОУ на получение целевых мест в РГПУ им.А.И.Герцена, Пединститут ИГУ	декабрь-январь	
71	Оформление заявок в ВУЗ о выделении бюджетных мест выпускникам 2020 года	февраль	
72	Сбор данных по педкадрам на конец учебного года, подготовка информации.	июнь	
73	Составление заявки на педкадры в Министерство образования Иркутской области	февраль , июль	
74	Подготовка документов молодых специалистов, прибывших в ОУ района, для получения единовременного	до 15 октября	

	денежного пособия из областного бюджета		
НАГРАЖДЕНИЕ			
75	Анализ представлений к поощрению работников ОУ и ДОУ ко дню Воспитателя и дню Учителя, оформление наград	сентябрь	Смолькова Г. В.
76	Оформление ходатайства на награждение ПГ и благодарностью Министерства образования Иркутской области	в теч.года	
77	Оформление наградных материалов к отраслевым наградам	апрель, май	
КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО			
78	Планирование работы по осуществлению воинского учета в 2020г	декабрь	Смолькова Г. В.
79	Оформление дел на 2020г.	январь	
80	Составление номенклатуры дел на 2020г.	декабрь	
81	Подготовка, оформление и сдача документов постоянного и долговременного хранения в архивы района и МОО	февраль	
ТЕКУЩАЯ РАБОТА			
82	Подготовка архивных справок по запросам граждан	в теч.года	Смолькова Г. В.
83	Информация по запросам ПФ РФ	в теч.года	
84	Составление списка работников, уходящих на пенсию в 2020 году для предоставления в ПФ РФ	октябрь	
85	Помощь руководителям ОУ и ДОУ по работе с кадрами и оформлению документов кадрового делопроизводства	в теч.года	
86	Сверка личных карточек граждан, пребывающих в запасе с учетными данными военкомата	1 апреля	
ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ВОСПИТАННИКАМИ			С
1	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь-декабрь	Щеглова Т. Г.
2	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Декабрь-февраль	
3	Организация и проведение муниципального этапа олимпиады школьников 2-4 классов.	Ноябрь - декабрь	
4	Анализ достижений обучающихся СОШ района по итогам учебного года на присуждение премии Мэра МО «Катангский район»	Май	
5	Консультирование и подготовка рекомендаций детям по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) с учетом реализации проекта «Билет в будущее»	В течение года	Верхотурова О. Г., щеглова Т. Г., Шеметова Н. Н.
6	Реализация мероприятий в рамках полового воспитания несовершеннолетних МКОУ СОШ сс. Ербогачен, Подволошино, Непа, Преображенка.	В течение года	Шеметова Н. Н.

7	Размещение информационных материалов о едином телефоне доверия.	в теч. уч. года	Щеглова Т. Г., Шеметова Н. Н.
8	Организация мероприятий занятости несовершеннолетних в каникулярное время, летнего отдыха и оздоровления детей, подростков	в теч. года	
9	Организация работы метапредметного лагеря для профорientации обучающихся на базе МКОУ ДО ЦДО.	Июль - август	
10	Организация и проведение конкурсов, посвященных 75-ой годовщине Победы в Великой отечественной войне.	Март - май	
11	Организация работы Районного детского парламента (создание страницы в социальной сети «ВКонтакте»)	в теч. года	
12	Проведение муниципального этапа конкурса «Ученик года-2020»	март-апрель	
13	Организация вовлечения обучающихся 6 – 11 классов в мероприятия по ранней профорientации	В течение года	
14	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к празднованию 90-летия со дня образования Катангского района: -Муниципальный конкурс проектов совместного творчества обучающихся (воспитанников), педагогов и родителей «Алфавит Катангского района» - Конкурсный отбор на Грант мэра МО «Катангский район» «Лучший музей образовательного учреждения и организация поисково-просветительской работы по истории родного края»	В течение года Июнь - ноябрь	
15	Муниципальная научно-практическая конференция обучающихся, посвященная 90-летию со дня образования Катангского района по защите проектов «Алфавит Катангского района»	Март - май	
16	Мониторинг запросов участников образовательных отношений с целью определения направлений и востребованности дополнительных общеразвивающих программ предпрофессиональной направленности	Февраль - март	
17	Муниципальные конкурсы детских творческих работ «Светофор», «Безопасное колесо»	Октябрь-ноябрь	
18	Подготовка и проведение 5 – дневных учебных военных сборов	июнь	Голубева И. П.
19	Проведение тренировочных эвакуаций на случай пожара	2-3 раза в год	
20	Организация и проведение Всероссийского открытого урока по ОБЖ	май	
21	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся	Сентябрь - октябрь	Голубева И. П.
22	Проведение массовой витаминизации	В течение года	Голубева И. П.
23	Профилактические мероприятия: «Стоп, СПИД!», «Мы за ЗОЖ», «Жизнь без табака», «Будущее за нами» и др. по плану ЦПРК	В течение года	
24	Муниципальный конкурс детских творческих работ «Мы за ЗОЖ»	Март - апрель	

25	Мероприятия по пропаганде ЗОЖ на базе ЛДП (конкурс «Лагерь – территория здоровья», «Безопасное колесо»)	июнь	
26	Мониторинговое исследование читательской грамотности обучающихся 2-х, 6-х классов	май	Верхотурова О. Г.
27	Муниципальный проект – конкурс «Читай с нами!» среди обучающихся 5 - 9 классов. Цель проекта: Повышение престижности чтения среди школьников среднего возраста. Номинации конкурса: 1. Конкурс чтецов. 2. Конкурс на лучшую рекламу прочитанной книги. 3. Конкурс на лучшую подборку цитат о книгах и чтении. 4. Конкурс литературных произведений учащихся	Сентябрь - декабрь	Инешина М. М.

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

1	Проверка готовности образовательных учреждений к началу нового 2019/2020 учебного года.	август	Гавриленко Д. М., Голубева И. П.
2	Мониторинг организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период в образовательных учреждениях района (СОШ и ДО).	Июнь-август	Шеметова Н. Н.
3	Мониторинг реализации всеобуча в рамках акции «Каждого ребенка за парту» (общеобразовательные учреждения)	сентябрь	Щеглова Т. Г.
4	Организация дополнительного образования и занятости обучающихся в период каникул (общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования).	Ноябрь, январь, март	Шеметова Н. Н.
5	Мониторинг успеваемости и качества знаний по итогам учебных четвертей и учебного года (общеобразовательные учреждения).	Ноябрь, январь, март, май	Щеглова Т. Г.
6	Соблюдение требований к ведению документации в образовательном учреждении	Ноябрь - декабрь	Верхотурова О. Г.
7	Создание условий обучения и воспитания детей с ОВЗ в образовательном учреждении, осуществление психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (МКОУ СОШ сс. Ербогачен, Подволошино, МКОУ СОШ с. Преображенка, Непа).	Февраль-март	Верхотурова О. Г., Щеглова Т. Г., Инешина М. М.
8	Оценка деятельности руководителей образовательных учреждений при распределении стимулирующих выплат по итогам квартала.	Апрель, июль, октябрь, декабрь	Гавриленко Д. М.
9	Мониторинг организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях, соблюдения питьевого режима.	Ноябрь	Голубева И. П.
10	Анализ объемных показателей деятельности муниципальных образовательных учреждений Катангского района с целью отнесения их к группам по оплате труда руководителей.	декабрь	Гавриленко Д. М.
11	Соответствие структуры и содержания официального сайта образовательных учреждений в сети Интернет предъявляемым требованиям.	Январь-февраль	Лытина Л. А.

12	Контроль за состоянием и организацией подготовки обучающихся к прохождению ГИА, психолого-педагогическое сопровождение подготовки.	Апрель	Верхотурова О. Г.
13	Организация работы по подготовке к проведению Всероссийских проверочных работ, обеспечению объективности результатов проверки знаний обучающихся.	Апрель-май	Верхотурова О. Г.
14	Организация психолого-педагогической-медико-социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.	Апрель	Щеглова Т.Г.
15	Контроль за организацией питания обучающихся с ОВЗ и проживающих в интернате, использования программных средств финансирования, выделяемых на питание.	май	Голубева И. П.
16	Эффективность расходования средств субвенции, выделяемой на учебные расходы	декабрь	Инешина М. М., Забелина А. Ю.
17	Выполнение учебных планов учреждениями дополнительного образования по итогам 2018-2019 учебного года, эффективность организации дополнительного образования детей в 2019-2020 учебном году.	ноябрь	Шеметова Н. Н.
18	Эффективность расходования средств субвенции, выделяемой на учебные расходы	декабрь	Забелина А. Ю., Инешина М. М.
19	Мониторинг занятости детей, состоящих на различных видах профилактического учета	Сентябрь, март	Шеметова Н. Н.
АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Подготовка и представление в Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИРО статических отчетов РКИОУО, ОО-1, 1 – ОЛ, 85-К, 1-ДОП, ОО-2	Сентябрь, декабрь-январь – февраль, апрель	Специалисты и методисты
2	Ведение АИС «Комплектование ДОУ», «Контингент», «Зачисление в ОО», «Мониторинг общего и дополнительного образования», ФИС «Федеральный реестр сведений о документах об образовании», координирование работы ОУ.	В течение года	
3	Анализ сети учреждений и контингента.	сентябрь	Щеглова Т. Г.
4	Анализ актов готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года, согласование план-задания в Управлении РПН.	сентябрь	Голубева И. П.
5	Анализ планов работы ДОУ.	Сентябрь-ноябрь	
6	Анализ итогов заготовки овощей ОУ с целью удешевления питания	сентябрь	
7	Анализ отчетов о самообследовании образовательных учреждений, публичных отчетов по итогам учебного года, методической работы школ.	Апрель, июнь	Верхотурова О. Г.

8	Мониторинг системы образования	октябрь	Гавриленко Д. М., ведущий экономист
9	Анализ обеспеченности ОУ педкадрами на начало 2019/2020 учебного года	сентябрь	Смолькова Г. В.
10	Подготовка отчета по военнообязанным (форма № 6)	ноябрь	Смолькова Г. В.
11	Информация в министерство образования Иркутской области о работающих в ОУ молодых специалистах и получивших единовременное пособие	до 1 октября	
12	Составление статотчета ф. П-4(НЗ)	Ежеквартально до 8 числа следующего квартала	
13	Составление статотчета 1-кадры	До 3 февраля	
14	Составление статотчета ф. 2МС	До 13 февраля	
15	Составление статотчета ф. 1МС	До 25 октября	
16	Анализ результатов ГИА	сентябрь	Верхотурова О. Г.
17	Анализ деятельности МОО за учебный год.	Июнь-июль	Специалисты и методисты
18	Анализ реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в МО «Катангский район» на 2019-2024гг», их корректировка.	В течение года	Гавриленко Д. М., специалисты и методисты, экономический отдел
19	Анализ проделанной работы в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних.	сентябрь	Шеметова Н. Н.
20	Анализ состояния дошкольного воспитания по итогам года.	Декабрь - январь	Голубева И. П.
21	Анализ социального состава семей дошкольников, посещающих ДОУ	январь	
22	Годовой отчет «Сведения о состоянии пожарной безопасности в ОУ за 2019 г».	январь	
23	Анализ реализации мероприятий по противопожарной безопасности	Декабрь-январь	
24	Анализ производственного и детского травматизма, анализ состояния условий труда и мероприятий по их улучшению (статотчет, информационная справка)	январь	
25	Анализ изучения ПДД (выполнение 10-часовой программы).	В течение года	
26	Анализ работы школьных наркопостов	Декабрь, май	

27	Анализ основных показателей работы библиотек ОУ. Составление диагностической карты работы библиотек	Июнь	Инешина М. М.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Формирование учебно - методических потоков			
1	Работа со школьными библиотеками по выяснению степени обеспеченности учебниками ОУ по образовательным дисциплинам. Дополнительное комплектование ОУ из резервного фонда учебников МОО	Август-сентябрь Май-июнь	Инешина М. М.
2	Формирование заказа на учебники (ФГОС) за счет средств местного бюджета в рамках муниципальной программы в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Январь-Февраль.	
3	Формирование заказа на дополнительную литературу за счет средств местного бюджета.	Январь-Февраль	
4	Формирование заказа на школьную и библиотечную документацию за счет средств субвенции	Январь-Февраль	
5	Формирование заказа на учебно-методическую литературу, наглядные пособия за счет средств субвенции для ДОУ.	Февраль-Март	
6	Распределение новых учебников, школьной документации, дополнительной литературы по ОУ в соответствии с заказом и контингентом учащихся	Март - апрель Август-сентябрь	
7	Организация и проведение подписки на периодические издания	Октябрь, апрель	
Информационно – методическое обеспечение. Справочно-библиографическое обслуживание.			
8	Распределение прайс-листов, каталогов учебной литературы в ОУ.	В течение года	Инешина М. М.
9	Регистрация и обработка периодических изданий	В течение года	
10	Работа с картотекой учебников (Распределение и резерв)	В течение года	
11	Систематическая картотека статей (ведение и редактирование)	В течение года	