

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация
Муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2010

с. Ербогачен

№ 135-н

Об утверждении Положения о комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решений в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей муниципального образования «Катангский район»

С целью проведения экспертной оценки при проведении процедуры реорганизации, ликвидации, сдачи в аренду имущества, а также изменении назначения имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей, руководствуясь статьей 24 Конституции Российской Федерации, статьей 57 Семейного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 50 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решений в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей муниципального образования «Катангский район».

2. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном Вестнике МО «Катангский район».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра МО «Катангский район» Верхотурову О.Г.

И.о. мэра МО «Катангский район»



А.Б. Дятлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению экспертной оценки последствий
принятия решений в отношении объектов социальной инфраструктуры
для детей муниципального образования «Катангский район»

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решений в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей муниципального образования «Катангский район» (далее - Положение) разработано в целях реализации статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», согласно которой принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания, а также в случае если муниципальное учреждение, являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей, сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора.

1.2. Настоящее Положение регулирует работу Комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решений в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей муниципального образования «Катангский район» (далее Комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях проведения экспертной оценки при осуществлении процедуры реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, сдачи в аренду имущества, а также изменении назначения имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

2. Функции комиссии.

Основными функциями Комиссии являются:

- 2.1. Обследование объекта, нуждающегося в экспертной оценке.
- 2.2. Проведение анализа представленных документов.
- 2.3. Экспертная оценка, принятие решения, выдача рекомендаций о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, о сдаче в аренду имущества, закрепленного за

муниципальными учреждениями, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей.

2.4. Подготовка акта экспертной оценки последствий, принятия решений в отношении объекта социальной инфраструктуры для детей муниципального образования «Катангский район».

3. Права комиссии.

3.1. Комиссия правомочна:

- запрашивать в установленном порядке у муниципальных органов управления образования, здравоохранения, культуры, муниципальных учреждений, являющихся объектами социальной инфраструктуры для детей, иных органов документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- заслушивать на своих заседаниях представителей муниципальных учреждений, являющихся объектами социальной инфраструктуры для детей, и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- привлекать при необходимости независимых экспертов или организации, осуществляющие независимую экспертизу;
- приглашать на свои заседания представителей заинтересованных организаций, независимо от их организационно-правовой формы;
- создавать рабочие группы, утверждать их состав и порядок их деятельности.

4. Формирование и состав Комиссии.

4.1. Состав комиссии утверждается распоряжением мэра муниципального образования «Катангский район» ежегодно.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии.

В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии, в том числе: руководители и специалисты профильных управлений, отделов районной администрации, представители контролирующих органов, руководитель муниципального учреждения, в отношении которого проводится экспертная оценка, представители общественности.

По согласованию в состав экспертной комиссии могут входить иные заинтересованные лица.

4.3. Количественный состав Комиссии — не менее 5 человек.

4.4. Председатель (или по его поручению заместитель председателя Комиссии) руководит работой Комиссии, планирует ее деятельность, открывает и ведет заседания; подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с ее деятельностью; формирует предложения по изменению персонального состава Комиссии.

4.5. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Конкретная дата, время, место проведения, повестка заседания и режим работы Комиссии определяются Председателем Комиссии.

4.6. Для координации и организации деятельности заседаний Комиссии председатель назначает Секретаря из числа членов Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к

заседаниям Комиссии, раздает членам Комиссии проект повестки заседания с прилагаемыми материалами, как правило, не позднее, чем за пять дней до заседания. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии и несет ответственность за качество оформления протоколов и их сохранность.

Протоколы заседания Комиссии хранятся у Секретаря Комиссии без ограничения срока хранения.

4.8. На заседания Комиссии могут приглашаться любые заинтересованные лица для дачи пояснений и экспертных оценок по обсуждаемым вопросам, вынесенным на повестку дня. Приглашенные лица не участвуют в голосовании. Список приглашенных лиц и перечень выдаваемых им материалов подготавливается Секретарем и утверждается Председателем Комиссии.

4.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от численности Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

4.11. Решения комиссии и иная информация о ее деятельности доводится до сведения членов комиссии и иных заинтересованных лиц.

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Комиссия собирается по инициативе органов (должностных лиц), имеющих право вносить предложения о реорганизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, руководителей муниципальных учреждений по вопросам сдачи в аренду объектов собственности муниципального учреждения.

5.2. Руководитель муниципального учреждения, нуждающегося в экспертной оценке, представляет на заседание Комиссии все документы, характеризующие деятельность учреждения.

5.3. По запросу Комиссии руководители управлений, отделов Катангской районной администрации, руководители муниципальных учреждений обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

5.4. Для проведения экспертной оценки муниципального учреждения, подлежащего реорганизации или ликвидации, в Комиссию представляются документы следующего содержания:

- а) информационная справка о муниципальном учреждении, которая должна содержать:
 - наименование преобразуемого учреждения, его тип и вид, месторасположение, учредителя;
 - основные характеристики преобразуемого учреждения на момент составления справки: для учреждения образования либо культуры - контингент учащихся (воспитанников), количество и наполняемость классов (классов-комплектов) или групп, количество работников административного, педагогического, учебно-вспомогательного состава и обслуживающего персонала; для учреждения здравоохранения - количество пациентов, количество медицинского и обслуживающего персонала;
 - намеченные изменения: ликвидация, реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения);
 - причины намеченных изменений (невыполнение лицензионных требований, снижение контингента учащихся (воспитанников), количества пациентов, низкое качество

результатов деятельности, финансовые ограничения, нерациональное использование материальной базы, другие причины); - меры по обеспечению прав граждан на образование: перевод учащихся в другое образовательное учреждение, организация подвоза детей, изменения количества классов (классов-комплектов) или групп, их наполняемости (касается учреждений образования и культуры);

- меры по обеспечению прав граждан по оказанию им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (касается учреждений здравоохранения, социального обслуживания, оказывающих медицинскую, лечебно-профилактическую помощь детям);

- другие меры;

- намеченные изменения в отношении работников преобразуемого учреждения;

- изменения, связанные с материально-технической базой учреждения (как будет использоваться помещение, оборудование, техника, библиотечные фонды, другое имущество преобразуемого учреждения);

б) изменения, которые коснутся других учреждений:

- наименование учреждений;

- причины перевода учащихся (воспитанников), пациентов;

- изменение организации образовательного процесса;

- изменение организации лечебного, оздоровительного процесса (касается учреждений здравоохранения, социального обслуживания, оказывающих медицинскую, лечебно-профилактическую помощь детям);

- другие особенности;

- какой эффект будет достигнут благодаря намеченным изменениям: (педагогический, организационный, оздоровительный, экономический, социальный);

- каковы возможные негативные последствия принятия предложенного решения по преобразованию муниципального учреждения;

в) иные документы по усмотрению заинтересованных лиц.

5.5. Для проведения экспертной оценки учреждения при осуществлении процедуры сдачи в аренду имущества, а также при изменении назначения имущества, в Комиссию представляются следующие документы:

а) заявление руководителя муниципального учреждения о проведении экспертной оценки;

б) информационная справка с обоснованием эффективности сдачи в аренду имущества (изменения назначения имущества) учреждения, которая должна содержать:

- анализ материально-технической базы учреждения: характеристика здания (время постройки, тип здания (типовое, приспособленное, другое), соответствие санитарно-техническим нормам (соответствует, ветхое, аварийное), благоустройство (наличие электроснабжения, водоснабжения, канализации, теплоснабжение), площадь (общая, полезная); характеристика имеющейся территории образовательного учреждения, земельных участков, инвентаря и т.п.; характеристика мебели, оборудования, оснащения кабинетов; характеристика библиотечных фондов и иное;

- перспективы использования имущества в связи с намеченными изменениями;

- экономическое обоснование намеченных изменений (затраты по учреждению в течение календарного года до и после сдачи в аренду, изменения назначения имущества, дополнительные расходы, связанные с изменением назначения имущества учреждения);

- наличие перспектив (программ) развития учреждения;

г) иные документы по усмотрению заинтересованных лиц.

5.6. При проведении экспертизы сдачи в аренду имущества или при изменении назначения имущества Комиссией учитываются следующие показатели:

сдача в аренду нежилых помещений учреждениями осуществляется при наличии свободных от помещений в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств, для выполнения уставной деятельности, специальное высвобождение помещений для сдачи в аренду не допускается;

• при передаче свободных помещений в аренду не должны ухудшаться условия пребывания детей в учреждении. При сдаче в аренду части имущества учреждения предпочтение отдается видам деятельности, связанным с воспитанием и обучением либо оздоровлением детей;

- деятельность организации - арендатора не должна оказывать отрицательного, вредного влияния на состояние здоровья детей и условия пребывания их в учреждении, поэтому недопустимо размещать в них организации, при работе которых может возникнуть шум, вибрация, ионизирующие и неионизирующие излучения, выделяться химические вещества и т.д.; организации, требующие создания самостоятельной санитарно - защитной зоны (промышленные, пищевой промышленности, оптовой торговли); организации, деятельность которых связана с использованием большого количества автотранспорта (как грузового, так и легкового), в том числе недопустимо устройство на территории учреждений платных автостоянок, временных торговых павильонов, ларьков;

- предполагаемая организация – арендатор должна иметь отдельный вход, как в арендуемые помещения, так и на территорию. Недопустим свободный проход работников организации - арендатора и его посетителей, проезд автомашин через территорию учреждения, на которой размещены игровые и спортивные площадки для детей.

5.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании. На основании подписанного протокола готовится акт экспертной оценки, который утверждается председателем Комиссии. Акт экспертной оценки составляется по форме согласно приложениям к настоящему Положению (приложение № 1; приложение № 2).

5.8. Комиссия является совещательным органом и ее решения носят рекомендательный характер при принятии мэром МО «Катангский район» решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, о сдаче в аренду имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей.

социального обслуживания, оказывающих медицинскую, лечебно-профилактическую помощь (детям).

Вывод: реорганизация (ликвидация) муниципального учреждения _____ возможна (не возможна)

Подписи членов комиссии (с расшифровкой фамилий):

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

14

Приложение № 2
к Положению о комиссии по проведению
экспертной оценки последствий принятия решений
в отношении объектов социальной инфраструктуры
для детей муниципального образования «Катанский район»

АКТ
экспертной оценки последствий сдачи в аренду
помещений муниципальным учреждением _____

« _____ » _____ Г. с. _____

Проверка проведена в муниципальном учреждении _____

Экспертной комиссией в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

В соответствии с п. 4 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» составила настоящий акт экспертной оценки последствий сдачи в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении _____

_____ (наименование учреждения)
Объект аренды: _____ (здания, сооружения, помещения: учебные, учебно-производственные, нежилые помещения, спортивные, и др., с точным указанием статуса объекта недвижимости и адреса.)

Балансодержатель: _____ (наименование учреждения)

Арендатор: _____

(арендатор не указывается в случае проведения конкурса на сдачу помещений в аренду)

Цель аренды: _____

Срок договора аренды: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Время использования объекта: круглосуточное (почасовое).

По результатам оценки комиссия установила: деятельность арендатора не будет (будет) оказывать отрицательного влияния на учебно-воспитательный процесс и безопасность обучающихся воспитанников), либо на лечебно-профилактический процесс и безопасность детей.

Вывод: сдача в аренду помещений общей площадью _____ кв. м. возможна (не возможна).

Подписи членов комиссии (с расшифровкой фамилий):

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 1
к Положению о комиссии по проведению
экспертной оценки последствий принятия решений
в отношении объектов социальной инфраструктуры
для детей муниципального образования «Катангский район»

АКТ

экспертной оценки последствий процедуры реорганизации (ликвидации)
муниципального учреждения _____

« _____ » _____ г.

с. _____

Проверка проведена в муниципальном учреждении _____

Экспертной комиссией в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

В соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» составила настоящий акт экспертной оценки последствий реорганизации (ликвидации)

_____ (наименование учреждения)

Объект _____ (здания, сооружения, помещения: учебные, учебно-производственные, нежилые помещения, спортивные, и др., с точным указанием статуса объекта недвижимости и адреса.)

Балансодержатель: _____ (наименование учреждения)

Цель реорганизации (ликвидации): _____

По результатам экспертной оценки комиссия установила, что реорганизация (ликвидация) муниципального учреждения _____

_____ не повлечет (повлечет) ухудшение условий жизнедеятельности, образования, воспитания, развития (для учреждений образования); не повлечет (повлечет) ухудшение условий жизнедеятельности, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социального обслуживания (для учреждений здравоохранения),