

Утверждаю:
Начальник МОО

Д.М.Гавриленко
22.08.2018г

**План работы
Муниципального отдела образования администрации МО «Катангский район»
на 2018-2019 учебный год**

В соответствии с миссией муниципального отдела образования:

Способствовать созданию условий обучения и воспитания, обеспечивающих высокий образовательный и культурный уровень развития учащихся и педагогических работников.

определены следующие задачи:

1. Обеспечение условий для получения качественного общего образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов посредством:
 - реализации мероприятий в рамках единой методической темы «Формирование читательской грамотности у обучающихся МО «Катангский район» ;
 - обеспечения преемственности деятельности образовательных учреждений;
 - реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников и обучающихся с целью снижения заболеваемости;
 - активизации работы в направлении Агробизнес - образования с целью дальнейшей успешной социализации обучающихся.
2. Совершенствование механизмов оплаты труда педагогов, обеспечивающих взаимосвязь между уровнем повышения заработной платы и качеством достигаемых результатов обучающимися и воспитанниками.
3. Обеспечение безопасных условий осуществления образовательного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.			
1	Разработка и актуализация нормативно-правовых актов МОО	В течение года	Верхотурова О. Г.
2	Анализ нормативно-правовых актов ОУ на соответствие действующему законодательству.	В течение года	
3	Обзор изменений нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений.	1 раз в квартал	
5	Согласование учебных планов МКОУ СОШ и МКОУ НШДС, МКОУ ДО	Май - июнь	
6	Проведение мероприятий по оптимизации действующей сети ОУ Катангского района (ликвидация МКОУ НШДС с. Ика, реорганизация МКОУ НШДС с. Хамакар в ДОО).	В течение года	Гавриленко Д. М. Верхотурова О. Г., Коненкина К. А.
7	Обеспечение школьных библиотек пакетом основных нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих	В течение года	Инешина М. М.

	деятельность библиотек.		
8	Оказание методической помощи при разработке нормативно-правовой базы ОУ по ОТ и ТБ, ее актуализации	В течение года	Голубева И. П.
ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С УПРАВЛЕНЧЕСКИМИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ			
1	Ведение базы данных по учету детей.	В течение года	Щеглова Т. Г.
2	Подготовка и проведение конкурса «Воспитатель года – 2018». Оказание помощи педагогам в подготовке к региональному этапу конкурса.	Ноябрь	
3	Организация повышения квалификации педагогических работников по предмету преподавания, дополнительным образовательным программам, актуальным вопросам развития системы образования.	В течение года	
4	Организация повышения квалификации педагогов ДОУ, НОО, ООО и СОО по теме «Организация проектной деятельности обучающихся (воспитанников)»	ноябрь	
5	Оказание консультативной помощи педагогам и работникам ОУ при оформлении документов и участии в профессиональных конкурсах на грант Губернатора Иркутской области.	В течение года	
6	Проведение конкурсного отбора общественного признания педагогических работников на получение Гранта мэра МО «Катангский район», посвященного 90-летию Катангского района «Сердце отдаю детям»	Март - май	
7	Проведение конкурсного отбора руководителей ОУ района на Грант мэра МО «Катангский район», посвященного 90-летию Катангского района	Январь - март	
8	Организация работы ТПМПК	Декабрь - Март	
9	Организация работы на основании данных ИПРА детей – инвалидов.	В течение года	
10	Организация и проведение объединенной закупки бланков строгой отчетности, медалей	Ноябрь	
11	Методическое сопровождение реализации ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Методисты и специалисты Верхотурова О. Г.
12	Методическое сопровождение СОШ сс. Ербогачен, Преображенка, Непа по реализации ФГОС СОО и переходу СОШ сс. Бур и Подволошино к ФГОС СОО	В течение года	
13	Разработка инструментария для ЗУВРов по отслеживанию используемых педагогами форм, направленных на формирование читательской грамотности	В течение года	
14	Обучающие семинары с учителями – предметниками по использованию технологий и методик формирования читательской грамотности (в очно-заочной форме)	Сентябрь - октябрь	
15	Совещание с ЗУВР «Приемы формирования читательской грамотности обучающихся»	Октябрь, декабрь	
16	Семинар для руководителей ДОУ и НШДС «Речевое развитие, как предпосылка к формированию читательской	март	

	грамотности»		
17	Семинар для учителей гуманитарного цикла «Работа с текстом как один из путей формирования базовых компетенций обучающихся»	март	
18	Организация работы муниципального координационного совета по формированию читательской грамотности обучающихся.	март	
19	Мониторинговое исследование уровня овладения технологиями развития читательской грамотности педагогами. Экспертиза разработанных материалов.	Май июнь	
20	Организационно-методическое сопровождение процесса государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, итогового сочинения, устного собеседования.	сентябрь- июнь	Верхотурова О. Г. Лисичникова Н. В.
21	Информирование участников образовательного процесса по вопросам нормативной базы ГИА (информационные письма, размещение на сайте).	В течение года	
22	Совещание (очно-заочное) с руководителями ОУ «Направления деятельности образовательного учреждения в современных условиях»	август	Гавриленко Д. М., специалисты и методисты
23	Публичный отчет МОО.	март	Гавриленко Д. М., специалисты и методисты
24	Подготовка и проведение совещания руководителей ОУ района «Создание условий в образовательном учреждении для развития талантливых детей и молодежи с учетом требований ФГОС и преемственности в образовании». Модернизация системы дополнительного образования в сторону усиления профориентационной направленности, создания условий для развития и социализации обучающихся. Организация работы научных обществ обучающихся.	Январь- март	Гавриленко Д. М., специалисты и методисты
25	Методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников.	В течение года	Инешина М. М.
26	Индивидуальные консультации для ЗДВР, организаторов ОУ района, классных руководителей. Оказание методической помощи.	в течение года	Шеметова Н. Н.
27	Организация работы, оказание методической помощи и анализ реализации программных мероприятий в ОУ Катангского района по профилактике суицидального поведения у несовершеннолетних.	в теч. уч. года	
28	Оказание содействия в работе социально-психологических служб по профилактике социально-негативных явлений.	в теч. уч. года	
29	Разработка, анализ, реализация и корректировка планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете в КДН и ЗП МО «Катангский район»	В течение года	

30	Разработка и внедрение проекта «Агробизнес – образование» на базе МКОУ СОШ сс. Ербогачен и Подволошино	В течение года	
31	Обеспечение ОУ методическими рекомендациями, инструктивными материалами по организации работы лагерей дневного пребывания.	в теч. учебного года	
32	Организация повышения квалификации работников ЛДП по программе «Летний оздоровительный лагерь»	март	
33	Смотр достижений работы объединений дополнительного образования по итогам 2018-2019 учебного года (выставки, творческие отчеты, концерт, мастер – класс и т.д.) СОШ сс. Преображенка, Непа, Подволошино СОШ и ДОУ с. Ербогачен, ДШИ и ЦДО	Март Май	
34	Организация обучения руководителей ОУ по вопросам ОТ.	Февраль - март	Голубева И. П.
35	Организация обучения всех категорий работников ОУ сан-гигиеническому минимуму специалистами ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».	Февраль - март	
36	Индивидуальная работа с руководителями по формированию части программы ДОУ, формируемой УОО	В течение года	Голубева И. П.
37	Формирование методических материалов на электронных носителях по актуальным темам дошкольного образования (по запросам педагогов)	В течение года	
38	Консультации педагогов и руководителей ДОУ, в том числе по темам: - РППС. Оформление участка - Поделки на основе киндер-сюрпризов, поделки из скорлупы - Поделки из фетра - Игрушки типа Бильбоке	В течение года	
39	Круглый стол «Актуальные вопросы реализации ФГОС ДО».	Март	
40	Оказание консультативной помощи семьям детей, не посещающих ДОУ (работа консультационного центра)	В течение года	
41	Заочная научно – практическая конференция педагогов образовательных учреждений Катангского района, реализующих программу дошкольного образования «Реализация ФГОС как фактор обеспечения нового качества образования дошкольников»: • Комплексно-тематическое планирование. • Приобщение дошкольников к литературному искусству как одно из условий реализации ФГОС ДО. • Здоровьесберегающие технологии. • Формирование у дошкольников коммуникативных способностей посредством игр – драматизаций. • Проектная деятельность.	Декабрь - февраль	

42	Семинар для руководителей ДОУ «Детский сад в условиях ФГОС»	Февраль март	
43	Семинары для педагогов ДОУ в том числе заочные: - Речевое развитие - Формирование программы педагогической диагностики - Оформление участка ДОУ - Формирование РППС своими руками	В течение года	
44	Организация работы комиссии по расследованию НС	В течение года	
45	Организация мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся и воспитанников, в том числе в зимний период, во время паводка, на воде.	В течение года	
46	Проведение акции по распространению листовок противопожарной тематики «Не жги сухую траву»	Апрель - май	
47	Организация участия педагогов в областном конкурсе на лучшую педагогическую разработку в сфере профилактики социально-негативных явлений в ОУ	Сентябрь- ноябрь	
48	Оказание методической помощи руководителям ОУ при проведении обучения и проверки знаний по ОТ	В течение года	
49	Распространение материалов ФБУЗ, ЦПРК, центра профилактики наркомании по санитарно-гигиенической подготовке, о возможности распространения социально-значимых болезней, профилактике социально-негативных явлений и др.	В течение года	
50	Методическое обеспечение проведения информационно-разъяснительной работы по профилактике ДДТТ	В течение года	
51	Корректировка паспортов безопасности, дорожной безопасности.	В течение года	
52	Консультации, методические рекомендации по запросам библиотекарей	В течение года	Инешина М. М.
53	Подготовка методических материалов к проведению уроков информационной грамотности.	Ноябрь - Февраль	
54	Разработка методических материалов для проведения родительского собрания обучающихся НОО «Как помочь ребенку стать читателем»	ноябрь	
55	Координирование работы по функционированию сайтов ОУ	В течение года	Лисичникова Н. В.
56	Координирование работы по обеспечению доступа ОУ в сеть Интернет	В течение года	
57	Организация и реализация мероприятий по информационной безопасности	В течение года	
58	Подведение итогов работы муниципальных пилотных площадок по образовательной робототехнике (МКОУ СОШ с. Ербогачен).	Март	
59	Организация работы по реализации муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».	В течение года	
60	Организация работы с руководителями ОУ по приобретению программного обеспечения для ПК.	В течение года	

61	Организация работы редакционного совета на базе МОО. Обобщение и распространение передового опыта работы педагогов образовательных учреждений, инновационных процессов	В течение года	Верхотурова О. Г., методисты
РАБОТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОУ И ДОУ ПЕДКАДРАМИ			Смолькова Г. В.
62	Рассмотрение заявлений выпускников ОУ на получение целевых мест в РГПУ им.А.И.Герцена, Пединститут ИГУ	декабрь-январь	
63	Оформление заявок в ВУЗ о выделении бюджетных мест выпускникам 2019 года	февраль	
64	Сбор данных по педкадрам на конец учебного года, подготовка информации.	июнь	
65	Составление заявки на педкадры в Министерство образования Иркутской области	февраль, июль	
66	Подготовка документов молодых специалистов, прибывших в ОУ района, для получения единовременного денежного пособия из областного бюджета	до 15 октября	
НАГРАЖДЕНИЕ			Смолькова Г. В.
67	Анализ представлений к поощрению работников ОУ и ДОУ ко дню Воспитателя и дню Учителя, оформление наград	сентябрь	
68	Оформление ходатайства на награждение ПГ и благодарностью Министерства образования Иркутской области	в теч.года	
69	Оформление наградных материалов к отраслевым наградам	апрель, май	
КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО			Смолькова Г. В.
70	Планирование работы по осуществлению воинского учета в 2019г	декабрь	
71	Оформление дел на 2019г.	январь	
72	Составление номенклатуры дел на 2019г.	декабрь	
73	Подготовка, оформление и сдача документов постоянного и долговременного хранения в архивы района и МОО	февраль	
ТЕКУЩАЯ РАБОТА			Смолькова Г. В.
74	Подготовка архивных справок по запросам граждан	в теч.года	
75	Информация по запросам ПФ РФ	в теч.года	
76	Составление списка работников, уходящих на пенсию в 2019 году для предоставления в ПФ РФ	октябрь	
77	Помощь руководителям ОУ и ДОУ по работе с кадрами и оформлению документов кадрового делопроизводства	в теч.года	
78	Сверка личных карточек граждан, пребывающих в запасе с учетными данными военкомата	1 апреля	
ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ВОСПИТАННИКАМИ			Щеглова Т. Г.
1	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь-декабрь	

2	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Декабрь-февраль	
3	Организация и проведение муниципального этапа олимпиады школьников 2-4 классов.	Ноябрь - декабрь	
4	Анализ достижений обучающихся СОШ района по итогам учебного года на присуждение премии Мэра МО «Катангский район»	Май	
5	Реализация мероприятий в рамках полового воспитания несовершеннолетних МКОУ СОШ сс. Ербогачен, Подволошино, Непа, Преображенка (совместно с психологом МКОУ СОШ с. Преображенка Верхотуровой Н. И.)	сентябрь-декабрь	
6	Размещение информационных материалов о едином телефоне доверия.	в теч. уч. года	Шеметова Н. Н.
7	Организация мероприятий занятости несовершеннолетних в каникулярное время, летнего отдыха и оздоровления детей, подростков	в теч. года	
8	Проведение муниципальных конкурсов «Новогодняя фигура», «Новогодняя игрушка»	ноябрь-декабрь	
9	Организация и проведение конкурсов, посвященных 74-ой годовщине Победы в Великой отечественной войне.	Март - май	
10	Организация работы Районного детского парламента по отдельному плану.	в теч. года	
11	Проведение муниципального этапа конкурса «Ученик года-2019»	март-апр	
12	Организация и проведение Фестиваля детских талантов, посвященного 100-летию системы дополнительного образования.	Сентябрь - ноябрь	
13	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к празднованию 90-летия со дня образования Катангского района: -Муниципальный конкурс сочинений «О малой Родине с любовью» (среди обучающихся начальных классов, среднего и старшего звена). -Муниципальный конкурс проектов совместного творчества обучающихся (воспитанников), педагогов и родителей «Алфавит Катангского района» - Муниципальный шахматный турнир - Конкурсный отбор на Грант мэра МО «Катангский район» «Лучший музей образовательного учреждения и организация поисково-просветительской работы по истории родного края» - Дни открытых дверей школьных музеев, с организацией экскурсий для населения	декабрь март Апрель – май Октябрь-март Май – июнь Март – май май	
14	Муниципальная научно-практическая конференция обучающихся, посвященная 90-летию со дня образования Катангского района по защите проектов «Алфавит Катангского района»	Март - май	
15	Муниципальные конкурсы детских творческих работ «Светофор», «Безопасное колесо»	Октябрь-ноябрь	Голубева И. П.

16	Подготовка и проведение 5 – дневных учебных военных сборов	июнь	Голубева И. П.
17	Проведение тренировочных эвакуаций на случай пожара	2-3 раза в год	
18	Организация и проведение Всероссийского открытого урока по ОБЖ	май	
19	Проведение массовой витаминизации	В течение года	
20	Профилактические мероприятия: «Стоп, СПИД!», «Мы за ЗОЖ», «Жизнь без табака», «Будущее за нами» и др. по плану ЦПРК	В течение года	Верхотурова О. Г.
21	Муниципальный конкурс детских творческих работ «Мы за ЗОЖ»	Март - апрель	
22	Мероприятия по пропаганде ЗОЖ на базе ЛДП (конкурс «Лагерь – территория здоровья», «Безопасное колесо»)	июнь	
23	Мониторинговое исследование читательской грамотности обучающихся 5-х классов	апрель	
24	Муниципальный проект – конкурс «Читай для удовольствия!» среди обучающихся 2-4 классов.	Сентябрь - март	Инешина М. М.
УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ			
1	Проверка готовности образовательных учреждений к началу нового 2018/2019 учебного года.	август	Гавриленко Д. М., Голубева И. П.
2	Мониторинг организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период в образовательных учреждениях района (СОШ и ДО).	Июнь-август	Шеметова Н. Н.
3	Мониторинг реализации всеобща в рамках акции «Каждого ребенка за парту» (общеобразовательные учреждения)	сентябрь	Щеглова Т. Г.
4	Организация дополнительного образования и занятости обучающихся в период каникул (общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования).	Ноябрь, январь, март	Шеметова Н. Н.
5	Мониторинг успеваемости и качества знаний по итогам учебных четвертей и учебного года (общеобразовательные учреждения).	Ноябрь, январь, март, май	Щеглова Т. Г.
6	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с низкой учебной мотивацией (СОШ).	ноябрь	Верхотурова О. Г.
7	Создание условий обучения и воспитания детей с ОВЗ в образовательном учреждении, осуществление психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (МКОУ СОШ сс. Ербогачен, Подволошино, МКОУ СОШ с. Преображенка).	Ноябрь Февраль-март	Верхотурова О. Г., Щеглова Т. Г., Инешина М. М.
8	Оценка деятельности руководителей образовательных учреждений при распределении стимулирующих выплат по итогам квартала.	Апрель, июль, октябрь, декабрь	Гавриленко Д. М.
9	Мониторинг организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях.	декабрь	Голубева И. П.
10	Анализ объемных показателей деятельности	декабрь	Гавриленко Д.

	муниципальных образовательных учреждений Катангского района с целью отнесения их к группам по оплате труда руководителей.		М.
11	Соответствие структуры и содержания официального сайта образовательных учреждений в сети Интернет предъявляемым требованиям.	Январь-февраль	Лытина Л. А.
12	Контроль за состоянием и организацией подготовки обучающихся к прохождению ГИА, психолого-педагогическое сопровождение подготовки.	Апрель	Верхотурова О. Г.
13	Организация работы по подготовке к проведению Всероссийских проверочных работ, обеспечению объективности результатов проверки знаний обучающихся.	Апрель-май	Верхотурова О. Г.
14	Организация психолого-педагогической-медико-социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.	Апрель	Щеглова Т.Г.
15	Контроль за организацией питания обучающихся с ОВЗ и проживающих в интернате, использования программных средств финансирования, выделяемых на питание.	Июнь	Голубева И. П.
16	Мониторинг обеспеченности общеобразовательных учреждений учебниками. Анализ расходования средств субвенции на учебные расходы.	Июнь	Инешина М. М.
17	Определение эффективности организации и проведения внутриучрежденческого контроля в образовательных учреждениях по улучшению качества деятельности, в том числе по итогам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.	Июнь	Гавриленко Д. М.
18	Мониторинг изучения спроса предоставляемых образовательных услуг.	Май - июнь	Верхотурова О. Г.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Подготовка и представление в Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИРО статических отчетов РКИОУО, ОО-1, 85-К, 1-ДОП, ОО-2	Сентябрь, декабрь-январь – февраль, апрель	Специалисты и методисты
2	Ведение АИС «Комплектование ДОУ», «Контингент», «Зачисление в ОО», «Мониторинг общего и дополнительного образования», ФИС «Федеральный реестр сведений о документах об образовании», координирование работы ОУ.	В течение года	
3	Анализ сети учреждений и контингента.	сентябрь	Щеглова Т. Г.
4	Анализ актов готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года, согласование план-задания в Управлении РПН.	сентябрь	Голубева И. П.
5	Анализ планов работы ДОУ. Анализ тем самообразования педагогов в соответствии с ФГОС ДО и основными направлениями методической работы	Сентябрь-ноябрь	

6	Анализ итогов заготовки овощей ОУ с целью удешевления питания	сентябрь	
7	Анализ отчетов о самообследовании образовательных учреждений, публичных отчетов по итогам учебного года, методической работы школ.	Апрель, июнь	Верхотурова О. Г.
8	Разработка единого положения стимулирования педагогического персонала в соответствие с реализуемой задачей по совершенствованию механизмов оплаты труда педагогов, обеспечивающих взаимосвязь между уровнем повышения заработной платы педагогов и качеством достигаемых результатов обучающихся (воспитанников).	Февраль	Гавриленко Д. М. Забелина А. Ю. методисты, специалисты
9	Мониторинг системы образования	октябрь	Гавриленко Д. М., ведущий экономист
10	Анализ обеспеченности ОУ педкадрами на начало 2018/2019 учебного года	сентябрь	Смолькова Г. В.
11	Подготовка отчета по военнообязанным (форма № 6)	ноябрь	Смолькова Г. В.
12	Информация в министерство образования Иркутской области о работающих в ОУ молодых специалистах и получивших единовременное пособие	до 1 октября	
13	Составление статотчета ф. П-4(НЗ)	Ежеквартально до 8 числа следующего квартала	
14	Составление статотчета 1-кадры	До 3 февраля	
15	Составление статотчета ф. 2МС	До 13 февраля	
16	Составление статотчета ф. 1МС	До 25 октября	
17	Анализ результатов ГИА	сентябрь	Верхотурова О. Г.
18	Анализ деятельности МОО за учебный год.	Июнь-июль	Специалисты и методисты
19	Анализ реализации мероприятий муниципальной программы «Образование в МО «Катангский район» на 2017-2022гг», их корректировка.	Сентябрь - ноябрь	Гавриленко Д. М., специалисты и методисты, экономический отдел
20	Анализ проделанной работы в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних.	сентябрь	Шеметова Н. Н.
21	Анализ реализации мероприятий в рамках «Программы развития воспитательной компоненты в образовательных учреждениях Иркутской области на 2013-2018гг.», «Концепции воспитания детей Иркутской области» на территории МО «Катангский район»	в теч. уч. года	

22	Анализ состояния дошкольного воспитания по итогам года.	декабрь	Голубева И. П.
23	Анализ социального состава семей дошкольников, посещающих ДОУ	январь	
24	Диагностическое исследование «Отношение родителей к образовательному процессу в ДОУ: удовлетворенность, оценка качества и эффективности обучения»	Октябрь - декабрь	
25	Годовой отчет «Сведения о состоянии пожарной безопасности в ОУ за 2018 г».	январь	
26	Анализ реализации мероприятий по противопожарной безопасности	Декабрь-январь	
27	Анализ производственного и детского травматизма, анализ состояния условий труда и мероприятий по их улучшению (статотчет, информационная справка)	январь	
28	Анализ изучения ПДД (выполнение 10-часовой программы).	В течение года	
29	Анализ работы школьных наркопостов	Декабрь, май	Инешина М. М.
30	Анализ основных показателей работы библиотек ОУ. Составление диагностической карты работы библиотек	Июнь	

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Формирование учебно - методических потоков

1	Работа со школьными библиотеками по выяснению степени обеспеченности учебниками ОУ по образовательным дисциплинам. Дополнительное комплектование ОУ из резервного фонда учебников МОО	Август-сентябрь Май-июнь	Инешина М. М.
2	Формирование заказа на учебники (ФГОС) за счет средств местного бюджета в рамках муниципальной программы в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Январь-Февраль.	
3	Формирование заказа на дополнительную литературу за счет средств местного бюджета.	Январь-Февраль	
4	Формирование заказа школьную и библиотечную документацию за счет средств субвенции	Январь-Февраль	
5	Формирование заказа на учебно-методическую литературу, наглядные пособия за счет средств субвенции для ДОУ.	Февраль-Март	
6	Распределение новых учебников, школьной документации, дополнительной литературы по ОУ в соответствии с заказом и контингентом учащихся	Март - апрель Август-сентябрь	
7	Организация и проведение подписки на периодические издания	Октябрь, апрель	
8	Инвентаризация фонда библиотеки методического кабинета и фонда отдела комплектования.	Октябрь	

Информационно – методическое обеспечение. Справочно-библиографическое обслуживание.

9	Распределение прайс-листов, каталогов учебной	В течение	Инешина М.
---	---	-----------	------------

	литературы в ОУ.	года	М.
10	Регистрация и обработка периодических изданий	В течение года	
11	Работа с картотекой учебников (Распределение и резерв)	В течение года	
12	Систематическая картотека статей (ведение и редактирование)	В течение года	