

Муниципальный отдел образования
администрации МО «Катангский район»

ПРИКАЗ

от 11.01.2021г

с. Ербогачен

№ 1 -Д

О проведении регионального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2020-2021 учебном году.

На основании приказа Минпросвещения № 669 от 24.11.2020г и распоряжения Министерства образования Иркутской области «О проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году» № 996-мр от 28.12.2020г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать пункт проведения олимпиады (ППО) и провести региональный этап Всероссийской олимпиады школьников с 14 января на базе МБОУ СОШ с. Ербогачен.
2. Направить для участия в региональном этапе Олимпиады обучающихся 9-11 классов ОУ, прошедших рейтинговый отбор.
3. Провести региональный этап ВсОШ в следующие сроки, утвержденные приказом Минпросвещения № 669 от 24.11.2020г.: литература – 14 января, русский язык – 15 января, биология – 26,28 января.
4. Назначить ответственным координатором за проведение регионального этапа ВсОШ в соответствии с Порядком и соблюдение конфиденциальности материалов регионального этапа олимпиады главного специалиста МОО Щеглову Т.Г.
5. Назначить руководителем ППО начальника МОО – Гавриленко Д.М.
6. Назначить техническим специалистом ППО старшего методиста МОО – Лытину Л.А.
7. Администрации МБОУ СОШ с. Ербогачен (Потапова Н.А.):
 - 7.1 Обеспечить регистрацию участников регионального этапа ВсОШ в автоматизированной информационной системе.
 - 7.2 Обеспечить обязательную термометрию участникам и лицам, имеющим право нахождения в ППО в день проведения олимпиады на входе.
 - 7.3 Обеспечить отстранение лиц с признаками ОРВИ из числа участников, организаторов, общественных наблюдателей.

7.4 Приказом назначить организаторов (не менее 1) и общественных наблюдателей из числа родителей, дети которых не участвуют в данный момент в олимпиаде (не более 1 на аудиторию) по предварительному согласованию с начальником МОО не позднее 12.01.2021г.

7.5 Подготовить аудиторию для проведения олимпиады, обеспечив ее функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников олимпиады; закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией; подготовить места для участников, организаторов и общественного наблюдателя; подготовить белые листы бумаги формата А4 со штампом организации, из расчета по три листа на каждого участника ВсОШ; подготовить листы в клетку для черновиков со штампом организации, из расчета по два развернутых листа на каждого участника ВсОШ.

7.6 Аудиторию для руководителя ППО оборудовать сейфом для безопасного хранения олимпиадных материалов.

8. Техническому специалисту ППО организовать видеонаблюдение в аудиториях проведения олимпиады и помещении для руководителя ППО.
9. Руководителю ППО совместно с техническим специалистом осуществить сканирование материалов после окончания олимпиады и направить на электронную почту региональному оператору (РИКП) в соответствии с утвержденной моделью.
10. Техническому специалисту в течение трех рабочих дней после проведения олимпиады организовать передачу записей видеонаблюдения в РЦОИ по защищенному каналу связи.

Начальник МОО

Д.М. Гавриленко