

Муниципальный отдел образования
администрации МО «Катангский район»

П Р И К А З

от 25.02. 2022 г.

№ 40 - Д

с. Ербогачен

О проведении Всероссийских
проверочных работ в общеобразовательных
учреждениях МО «Катангский район» в 2022 г.

В целях определения уровня сформированности учебных достижений обучающихся начального, основного, среднего общего образования, в соответствии приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 4139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» распоряжением министерства образования Иркутской области от 24 февраля 2022 года № 55-227-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2022 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в Приложении 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить муниципальным координатором проведения Всероссийских проверочных работ Верхотурову О.Г.- консультанта МОО администрации МО «Катангский район» (далее – МОО).
3. Утвердить регламент проведения ВПР в 2022 году согласно приложению 2
4. Обеспечить присутствие в общеобразовательных учреждениях представителя МОО во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности, сформировать состав общественных наблюдателей..
5. Осуществить перекрестную проверку работ участников ВПР согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
6. Утвердить состав муниципальной комиссии по перепроверке работ участников ВПР согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
7. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 7.1 Назначить школьных координаторов для подготовки и проведения ВПР в марте – апреле 2022 года, и сообщить в МОО до 10.03.2022 года;
 - 7.2 предоставить список общественных наблюдателей для утверждения в срок до 10.03.2022 г.
8. Школьным координаторам:
 - 8.1. обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с регламентом проведения ВПР;
 - 7.2. отправить в МОО график проведения ВПР до 10.03.22 г.;
 - 7.3. отправить сканированные работы учащихся для перепроверки Всероссийских проверочных работ в течении двух дней после проведения ВПР по соответствующему предмету согласно графику, утвержденному дополнительно.
8. Муниципальному координатору:
 - составить отчет о результатах проведения ВПР до 10.09.2022 года и разместить на сайте МОО

Начальник МОО

Д.М.Гавриленко

Приложение № 1
к приказу МОО администрации МО
«Катангский район» от 25.02.2022 г. №40 –Д

График проведения ВПР

Период проведения	Класс (по программе предыдущего года обучения)	Учебный предмет	Примечание	
С 15 марта по 30 апреля	4 класс	Русский язык	В штатном режиме ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели	
		Математика		
		Окружающий мир		
	5 класс	Математика	В штатном режиме. ПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели	
		История		
		Биология		
		Русский язык		
	6 класс	Математика		
		Русский язык		
	7 класс	Математика		
		Русский язык		
	8 класс	Русский язык		
Математика				
С 01 апреля по 30 апреля 2021 г	7 класс	Английский язык		
С 15 марта по 30 апреля	6 класс	История		В штатном режиме. ВПР в параллели 6,7,8 классов проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в ФИС ОКО
		Биология		
		География		
		Обществознание		
	7 класс	История		
		Биология		
		География		
		Обществознание		
	8 класс	Физика		
		История		
		Биология		
		География		
8 класс	Обществознание			
	Физика			
	Химия			
С 01 марта по 25 марта	10 класс	География	В режиме апробации	
	11 класс	Физика		
Химия				
Биология				
История				
География				
	Английский язык			

Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в МО «Катангский район» в
2022 году.

1. Общие положения.

- 1.1. Регламент проведения всероссийских проверочных работ в МО «Катангский район» (далее – Регламент) определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных учреждениях (далее – ОУ) МО «Катангский район».
- 1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособнадзор) от 16 августа 2021 года № 4139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» распоряжением министерства образования Иркутской области от 24 февраля 2022 года № 55-227-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2022 году»,
- 1.3. Цель ВПР – мониторинг уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, повышения качества образования в образовательных учреждениях МО «Катангский район» (далее – Мониторинг).
- 1.4. Информация, полученная в ходе Мониторинга, используется для:
 - оценки состояния и динамики изменений метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего основного общего и среднего общего образования (базового и выше базового уровней):
 - оценки динамики минимального и высокого уровней подготовки обучающихся;
 - комплексного анализа и выявления школ, демонстрирующих устойчиво низкие результаты подготовки обучающихся;
 - определение факторов, оказывающих влияние на результаты обучающихся.
- 1.5. Не допускается применять результаты ВПР для оценки деятельности учителей и ОУ. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития
- 1.6. Объективность результатов ВПР оценивается организацией общественного наблюдения и перекрестной проверкой, и перепроверкой работ участников ВПР.

2. Участники ВПР

- 2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МО «Катангский район», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Участие обучающихся 4-8-х классов в ВПР является обязательным, в 10-11 классах по решению школы.
- 2.3. Обучающиеся 11-х классов пишут ВПР по тем учебным предметам, которые они не выбирают при проведении государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена.

ВПр по учебному предмету «География» проводится для обучающихся 10-х или 11-х классов в зависимости от учебного плана общеобразовательного учреждения (завершение учебного курса географии).

- 2.4. Участвовать в ВПр при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об их участии в ВПр принимают ОУ по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПр подтверждается письменно.
- 2.5. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования имеют право принять участие в ВПр по согласованию с МОО администрации МО «Катангский район».
- 2.6. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПр.

3. Организация проведения ВПр.

3.1. МОО обеспечивает проведение ВПр на территории муниципального образования, в том числе:

- назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПр в муниципальном образовании;
- обеспечивает присутствие в ОУ представителя МОО во время проведения ВПр с целью соблюдения объективности, либо формирует состав общественных наблюдателей с последующим предоставлением отчета региональному координатору не позднее 30 дней после завершения ВПр, согласно, утвержденной формы.
- принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПр;
- осуществляет корректную работу в личном кабинете в системе ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;
- организует работу в подведомственных ОУ в личных кабинетах в системе ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;
- осуществляет взаимодействие со школьными и региональным координаторами, с общественными наблюдателями;
- создает условия и обеспечивает соблюдение сроков и порядка проведения ВПр, установленных министерством, в ОУ;
- обеспечивает проведение ВПр с выборочным контролем объективности результатов, если министерством образования будет определена какая-то из школ(ы) муниципального образования, осуществляет перекрестную проверку и муниципальную перепроверку работ участников ВПр в ОУ, согласно приложению 3 к настоящему приказу с последующим предоставлением региональному координатору в течение 30 дней со дня завершения периода проведения ВПр;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПр в пределах своей компетенции.

3.2. ОУ осуществляют следующие функции при проведении ВПр:

- издаю приказ о проведении ВПр в ОУ;
- создают необходимые условия для проведения ВПр и обеспечивают соблюдение порядка и сроков проведения ВПр, установленных министерством;
- назначают школьного координатора, ответственных за проведение ВПр;

- осуществляют корректную работу в личном кабинете в системе ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;
- назначают организаторов в каждую аудиторию (далее – организатор в аудитории);
- создают комиссию по проверке работу частных ВПР;
- организуют рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»;
- обеспечивают наличие в достаточном количестве копировально-множественной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;
- руководствуются в работе инструкциями для ОУ, размещенных на ФИС ОКО;
- содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории, разработанные министерством образования (приложение № 3 к настоящему Регламенту);
- проводят инструктаж организаторов, экспертов;
- осуществляют взаимодействие с муниципальным координатором и общественными наблюдателями;
- организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;
- несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 180 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР, исключающую возможность внесения изменений;
- несут ответственность за объективность результатов ВПР;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР.

- 4.1 ВПР проводятся в сроки, установленные распоряжением министерства образования.
- Рекомендованное время проведения ВПР: второй-четвертый уроки в школьном расписании.

5. Проверка результатов ВПР

- 5.1. Проверка работ осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОУ, по критериям и в сроки, установленные министерством.
- 5.2. В состав комиссии входят представители администрации ОУ, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующим предмету не менее 3-х лет. Во избежание конфликта интересов, не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в этом классе.
- 5.3. При невозможности создания комиссии, удовлетворяющей условиям п.5.2. настоящего Регламента решением МОО для проверки работ ВПР могут быть назначены педагоги из других ОУ.
- 5.4. Для согласования подходов к проверке работ необходимо обсуждение критериев оценивания экспертами, входящих в состав школьных комиссий (далее –эксперт). Факт обсуждения фиксируется видеозаписью в режиме офлайн. Запись хранится в ОУ в течение 180 календарных дней со дня

завершения периода проведения ВПР и предоставляется по запросу муниципального координатора для последующего предоставления региональному координатору.

- 5.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОУ обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяется руководителем ОУ в зависимости от количества участников ВПР. При организации проверки работ участников ВПР МОО, график работы комиссии и количество экспертов согласуется с руководителем ОУ.
- 5.6. Школьный координатор в личном кабинете системы ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.
- 5.7. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с полученными критериями. Работы проверяются ручкой с красной пастой. Баллы за каждое задание вписывается в специальное поле бланков проверочных работ. После окончания проверки работ необходимо на титульном листе (на первой странице) каждой работы участника проставить общую сумму баллов за все задания с указанием ФИО и подписи эксперта.
- 5.8. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ФИС ОКО.
- 5.9. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

6. Итоги проведения ВПР

- 6.1. МОО на основе статистической информации о результатах ВПР в ОУ:
 - проводят анализ результатов ВПР и анализ эффективности мер с последующим его размещением на официальном сайте в течение 60 дней со дня завершения периода завершения ВПР;
 - организует проведение комплексного обследования ОУ с низкими и (или) необъективными образовательными результатами по окончании обследования подготавливает аналитическую справку с дальнейшим предоставлением региональному координатору в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР;
 - на основании проведенного анализа разрабатывает план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества образования, в том числе формирует перечень ОУ для последующего обязательного повышения квалификации педагогических кадров;
 - проводит методические семинары с руководителями ОУ по вопросу организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения;
 - проводит разъяснительную работу с руководителями по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

6.3 ОУ на основе статистической информации о результатах ВПР:

- проводят анализ результатов ВПР с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов;
- вносят изменения в рабочие программы по учебным предметам/курсам/курсам внеурочной деятельности;
- вносят изменения в программу УУД в рамках образовательной программы;

- оптимизируют использование в образовательном процессе методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
- вносят изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОУ в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы;
- проводят анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса в ОУ;
- включают в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности;
- проводят анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы;
- проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;
- разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;
- разрабатывают план работы по повышению качества образования в ОУ;
- проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории развития.

7. Перекрестная проверка работ участников ВПР

7.1. Перекрестная проверка проводится по учебным предметам, определенными в приложении 3 настоящего приказа.

7.2. Школьный координатор ОУ :

- по окончании работ получает от организатора в аудитории комплекты с ответами участников;
- в присутствии общественного наблюдателя в ОУ обеспечивает сканирование работ участников ВПР для осуществления перекрестной проверки согласно технической схеме сканирования:

- листы в работах каждого участника расположены строго по порядку;
- работы сканируются в цвете;
- все работы в одной аудитории сканируются в один файл;
- файл сохраняется в формате pdf;
- наименование файла: класс литера предмет (например: 6А русский язык, pdf);
- проверить качество сканированных работ;
- файлы одной параллели формируются в единую папку с указанием наименования ОО предмета параллели (например: МБОУ СОШ с. Ербогачен русский язык 6 класс). Далее папка формируется в формате ZIP и отправляется муниципальному координатору.

7.3. Муниципальный координатор:

- обеспечивает прием скан-копий работ от школьного координатора в день проведения ВПР, критерии к их оцениванию, форму протокола;
- передает школьному координатору другого ОУ скан-копии работ участников ВПР, критерии к их оцениванию, формы протокола.

7.3. Школьные комиссии ОУ при осуществлении перекрестной проверки работ участников ВПР:

руководствуются пп 5.4 и .5.7 настоящего Регламента;

- передают проверенные работы, а также заполненный и подписанный протокол экспертом школьному координатору своего ОУ

7.4. Школьный координатор ОУ, в котором проводилась перекрестная проверка, передает муниципальному координатору проверенные работы и заполненный протокол.

7.5 Муниципальный координатор передает в ОУ, от которого были получены работы для перекрестной проверки, скан-копии проверенных работ и протокол проверки.

7.6. Школьный координатор ОУ, получивший скан-копии проверенных работ и протокол проверки от муниципального координатора, вносит результаты проверки работ в формы сбора результатов и загружает их в личный кабинет ФИС ОКО.

8. Перепроверка результатов ВПР

8.1. Перепроверка проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выяснения причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выработка механизма работы, способствующей устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

8.2. Комиссия по перепроверке работ участников ВПР формируется на муниципальном уровне согласно приложению 4 настоящего приказа.

8.3. Количество работ, подлежащих муниципальной перепроверке, составляет не менее 100 % для малокомплектных школ и 30% для МБОУ СОШ с. Ербогачен.

8.4. Муниципальная перепроверка осуществляется в течении 25 дней со дня завершения периода проведения ВПР в текущем году.

Приложение № 3
к приказу МОО администрации МО
«Катангский район» от 25.02.2022 г. № 40-Д

Перечень предметов и классов для осуществления перекрестной проверки работ участников ВПР

Предмет	Класс	ОУ, осуществляющие перекрестную проверку работ
4 а класс	Русский язык	СОШ сс. Подволошино - Непа,
4 б класс	Математика	СОШ сс. Ербогачен -Подволошино
5 класс	Русский язык	СОШ сс. Бур и Подволошино
6 а	Математика	СОШ сс. Непа, Преображенка
6 б	Русский язык	СОШ сс Ербогачен и Преображенка
7 класс	Математика	СОШ сс. Ербогачен - Преображенка
8 класс	Математика	СОШ с.Непа -Бур

Состав муниципальной комиссии по перекрестной проверке и перепроверке
Всероссийских проверочных работ

1. Лищинская Е.О. - учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ с. Преображенка.
2. Огородникова Л.В. – учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ с. Преображенка
3. Стрелова Г.А.. – учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с. Ербогачен
4. Юрьева Ю.Г. – учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с. Ербогачен
5. Шолохова М.О. – учитель МКОУ СОШ с. Бур
6. Рязанова Л.А. –учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ с. Подволошино
7. Абликсанова И.В. – учитель математики МКОУ СОШ с. Преображенка.
8. Молчанова И.С. – учитель математики МКОУ СОШ с. Преображенка
9. Преображенка
10. Воробьева Е.О. – учитель математики МБОУ СОШ с. Ербогачен
11. Потапова Н.А. – учитель математики МБОУ СОШ с. Ербогачен
12. Гонская О.В. – учитель математики МКОУ СОШ с. Непа
13. Немтушкина С.С. – учитель математики МКОУ СОШ с. Бур
14. Равковская Т.В. – учитель начальных классов МБОУ СОШ с. Ербогачен
15. Фаркова С.А. – учитель начальных классов МБОУ СОШ с. Ербогачен
16. Инешина Т.В. – учитель начальных классов МКОУ СОШ с. Непа
17. Ведерникова С.С. – учитель начальных классов МКОУ СОШ с. Подволошино
18. Кузакова Д.Ю. – учитель начальных классов МКОУ СОШ с. Подволошино
19. Жданов В.В. – учитель биологии МБОУ СОШ с. Ербогачен
20. Федорева М.В. – учитель биологии и химии МКОУ СОШ с. Преображенка
21. Комбарова А.Ю. – учитель истории и обществознания МКОУ СОШ с. Бур
22. Зубкова Е.И – учитель истории и обществознания МКОУ СОШ с. Преображенка
23. Инешина В.П. – учитель физики, географии МКОУ СОШ с. Непа
24. Верхотурова Н.И. – учитель химии и биологии МКОУ СОШ с. Преображенка
25. Мартынов Н.Н. - учитель физики МКОУ СОШ с. Подволошино
26. Жданова М.В. – учитель географии МКОУ СОШ с.Преображенка
27. Дудельзон Е.Г. – учитель истории и обществознания МБОУ СОШ с. Ербогачен
28. Писаренко Н.А. – учитель географии МКОУ СОШ с. Бур

Инструкция
для общественных наблюдателей при проведении ВПР

1. Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР в ОО, в аудиториях ОО с целью обеспечения объективности, открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре; работники ОО, в которой проводится ВПР.

Списки общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения формируют муниципальные координаторы ВПР, для ОО регионального подчинения – региональный координатор ВПР. Списочный состав общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения утверждается приказом МОУО, для ОО регионального подчинения – приказом министерства.

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР муниципальный (региональный) координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола (по согласованию с муниципальным (региональным) координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный (региональный) координатор).

Общественный наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт.

4. Порядок действий общественного наблюдателя при заполнении электронного протокола школьным координатором

Общественный наблюдатель следит за ходом загрузки результатов проверки ответов участников школьным координатором.

Школьный координатор должен:

- по окончании проверки экспертами работ участников заполнить электронный протокол в соответствии с баллами, поставленными экспертами в поле для отметок на листах проверочной работы участников;
- подгрузить заполненный электронный протокол в систему ФИС ОКО.

Нарушений при проведении ВПР не выявлено



Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

Общественный
наблюдатель

подпись

ФИО

Ознакомлены:
Организатор в
аудитории

подпись

ФИО

Школьный
координатор

подпись

ФИО

Руководитель ОО

подпись

ФИО

Приложение № 3 к Регламенту проведения ВПР В МО «Катангский район»

Инструкция для организатора в аудитории при проведении ВПР

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ВПР в аудитории (далее – организатор в аудитории).

Организатор в аудитории обязан:

- изучить настоящий Регламент и четко его соблюдать;
- ознакомиться с инструктивными материалами.

Организатору в аудитории запрещается:

- изменять ход подготовки и проведения ВПР;
- использовать самому и разрешать пользоваться обучающимся средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в кабинетах, предназначенных для выполнения заданий ВПР;
 - разрешать обучающимся во время выполнения работы пользоваться словарями, справочной литературой, учебниками;
 - выходить из кабинета, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;
 - допускать свободное перемещение по классу участников ВПР во время проведения оценочной процедуры;
 - подсказывать участникам ВПР;
 - выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителе;
 - разрешать присутствие посторонних лиц (исключение составляют представители администрации ОО и МОУО) в аудитории.

2. Порядок действий организатора в аудитории при подготовке и проведении ВПР

На подготовительном этапе организатор в аудитории должен:

- явиться в учреждение не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР;
- зарегистрироваться у школьного координатора;
- пройти инструктаж по процедуре проведения ВПР;
- проверить готовность кабинета к проведению ВПР. В кабинете должны быть подготовлены: рабочие места для участников; рабочее место для организатора в аудитории, рабочее место для общественного наблюдателя, место для личных вещей участников;
 - не позднее, чем за 15 минут обеспечить вход общественного наблюдателя в аудиторию, указав отведенное для него рабочее место в аудитории;

- не позднее, чем за 10 минут до начала ВПР в присутствии общественного наблюдателя получить у школьного координатора материалы ВПР;

- не позднее, чем за 5 минут до начала ВПР обеспечить организованный вход участников в кабинет;

- указать участникам специально отведенное для личных вещей место;

- сообщить о необходимости выключить и убрать средства мобильной связи.

На этапе проведения организатор в аудитории должен:

- объявить о проведении ВПР в начале урока;

- раздать участникам варианты проверочных работ и коды участников (код обучающиеся получают на первой проверочной работе и сохраняют его на все работы);

- провести инструктаж по проведению ВПР (на основе текста, приведенного в инструкции, размещенной в системе ФИС ОКО);

- проверить наличие пишущих принадлежностей (разрешается использовать ручки с чёрными или синими чернилами);

- проверить, чтобы участники поставили код на каждой странице проверочной работы;

- дать указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР;

- зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;

- заполнить протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код участника;

- обеспечить выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР;

- оперативно реагировать на возможные замечания общественного наблюдателя, выявленные нарушения, и своевременно их устранять;

- за 5 минут до окончания выполнения ВПР сообщить, что до окончания работы осталось 5 минут;

- по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, объявить участникам о завершении работы;

- дать указание участникам отложить работы на край стола, отдельно положить черновики;

- собрать проверочные работы и черновики;

- обеспечить организованный выход участников из кабинета;

- проверочные работы и заполненный протокол передать школьному координатору;

- ознакомиться с протоколом общественного наблюдения за проведением ВПР (приложение №2);

- завершить исполнение своих обязанностей и покинуть учреждение с разрешения школьного координатора.

Общественный наблюдатель за 20 минут до начала работы знакомится со школьным координатором и организатором в аудитории. Общественный наблюдатель за 15 минут до начала работы должен пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности;
- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения в соответствии с приложением 2 и передать его муниципальному (региональному) координатору;
- выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении наблюдателем настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

2. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Регламента участниками диагностики, организаторами.

Общественный наблюдатель:

- заполняет протокол общественного наблюдения (приложение к Регламенту №2), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;
- общественный наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО с разрешения школьного координатора;
- передает протокол общественного наблюдения муниципальному (региональному) координатору.

3. Порядок действий общественного наблюдателя при проверке экспертами работ участников ВПР

Общественный наблюдатель следит за ходом проведения проверки ответов участников экспертами.