Муниципальный отдел образования
администрации МО «Катангский район»

П Р И К А З

от 27.02. 2023 г. № 36 - Д

с. Ербогачен

О проведении Всероссийских
проверочных работ в общеобразовательных
учреждениях МО «Катангский район» в 2023 г.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» распоряжением министерства образования Иркутской области от 21 февраля 2023 года № 55-220-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области в 2023 году» (далее – Распоряжение) с целью мониторинга уровня предметной и метапредметной подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, получения объективных результатов для принятия управленческих решений, направленных на повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях МО «Катангский район»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в сроки, утвержденные Распоряжением, согласно приложение 1.
2. Утвердить муниципальным координатором проведения всероссийских проверочных работ Верхотурову О.Г.- консультанта МОО администрации МО «Катангский район».
3. Утвердить регламент проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году согласно приложению 2.
4. Муниципальному координатору (Верхотурова О.Г.):
   - обеспечить методическое и информационно-технологическое сопровождение мероприятий, направленных на исследование качества образования, в соответствии с прилагаемым графиком;
   - обеспечить присутствие в общеобразовательных учреждениях представителя МОО администрации МО «Катангский район» во время проведения всероссийских проверочных работ с целью соблюдения объективности, сформировать состав общественных наблюдателей.
   - провести всероссийские проверочные работы с выборочным контролем объективности результатов участников всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях;
   - провести мониторинг уровня предметной и метапредметной подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в период с июня 2023 года по сентябрь 2023 года.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:
   - назначить школьных координаторов для подготовки и проведения всероссийских проверочных работ;
   - предоставить список общественных наблюдателей для утверждения в срок до 15.03.2023 г.;
   - обеспечить организацию и проведение всероссийских проверочных работ в соответствии с регламентом проведения всероссийских проверочных работ.

Начальник МОО Д.М.Гавриленко

Гавриленко Дарья Михайловна

Подписано: Гавриленко Дарья Михайловна
DN: cn=Гавриленко Дарья Михайловна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО "КАТАНГСКИЙ РАЙОН", email=moo_katanga@mail.ru
Дата: 2023.03.03 09:55:40 +08'00'

Приложение № 1
к приказу МОО администрации МО
«Катангский район» от 27.02.2023 г. № 36 –Д

График проведения ВПР

Предмет	Период проведения	Классы	Примечание
Русский язык	18.04.2023	4	Выполняются задания 1-й части проверочной работы
	19.04.2023	4,5,6	В 4-м классе выполняются задания 2-й части проверочной работы
	20.04.2023	7,8	
Математика	25.04.2023	4,5,6	
	26.04.2023	7,8	
Окружающий мир	27.04.2023	4	
История	04.04.2023	5	Предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерном формате
Биология	11.04.2023	5	
Иностранный язык	04.04.2023-27.04.2023	7	При необходимости проверочные работы могут проводиться в течение нескольких дней (подряд), но не более 5 дней.
Общественно-научные предметы (6-й кл.: история/обществознание, 7-й кл.: история/обществознание/ география 8-й кл.: история/обществознание/ география)	05.04.2023	6	ВПР в данных параллелях проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется ОО через личный кабинет в ФИС ОКО. В параллелях 6,7 и 8 классах по предметам биология, география, история и обществознание предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерном формате в течение 3 дней со дня определенной в графике
	06.04.2023	7	
	07.07.2023	8	
Естественно-научные предметы (6-й кл.: география/биология; 7-й кл.: биология/ физика; 8-й кл.: биология/физика/химия)	12.04.2023	6	
	13.04.2023	7	
	14.04.2023	8	
История, биология, география, обществознание	18.04.2023	5,6,7,8	

(резервный день для выполнения работ в компьютерной форме)			
География	01.03.2023-25.03.2023 (в режиме апробации)	10	
История, география, биология, физика, химия, иностранный язык	01.03.2023-25.03.2023 (в режиме апробации	11	

Приложение № 2
к приказу МОО администрации МО
«Катангский район» от 27.02.2023 г. № 36 –Д

Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в МО «Катангский район» в 2023 году.

1. Общие положения.
   1.1. Регламент проведения всероссийских проверочных работ в МО «Катангский район» (далее – Регламент) определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных учреждениях (далее – ОУ) МО «Катангский район».
   1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Рособрнадзора от 1 февраля 2023 года № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году». распоряжением министерства образования Иркутской области от 21 февраля 2023 года № 55-220-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области в 2023 году»
   1.3. Целью проведения мониторинга является определение уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Мониторинг), получение и использование объективных результатов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в ОУ МО «Катангский район» и достижения ожидаемых конечных результатов государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2019-2025 годы.

Информация, полученная путем Мониторинга, используется для оценки состояния и динамики изменений метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

   1.4. Не допускается применять результаты ВПР для оценки деятельности учителей и ОУ. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития
   1.5. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения и/или видеонаблюдением при проведении оценочной процедуры и выборочным контролем объективности результатов.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МО «Катангский район», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участие обучающихся 4-8-х классов в ВПР является обязательным, в 10-11 классах по решению школы.

2.3. Обучающиеся 11-х классов пишут ВПР по тем учебным предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). В случае принятия ОУ такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОУ, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.4. Участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не является обязательным. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

2.5. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования имеют право принять участие в ВПР по согласованию с МОО администрации МО «Катангский район».

2.6. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому ив медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

3. Организация проведения ВПР.

3.1. МОО обеспечивает проведение ВПР на территории муниципального образования, в том числе:

- назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение .ВПР в муниципальном образовании;
- обеспечивает присутствие в ОУ представителя МОО во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности, либо формирует состав общественных наблюдателей (приложение 1,2 к регламенту);
- принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;
- осуществляет корректную работу в личном кабинете в системе ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;
- организует работу в подведомственных ОУ в личных кабинетах в системе ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;
- осуществляет взаимодействие со школьными и региональным координаторами, с общественными наблюдателями;
- создает условия и обеспечивает соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленным в ОУ ;

- обеспечивает проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов (по Порядку, утвержденному приказом МОО) с последующим предоставлением региональному координатору в течение 30 дней со дня завершения периода проведения ВПР согласно форме, утвержденной министерством образования Иркутской области**;**
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

3.2. ОУ осуществляют следующие функции при проведении ВПР:
- издают приказ о проведении ВПР в ОУ;
- создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение порядка и установленных сроков проведения ВПР;
- назначают школьного координатора, ответственных за проведение ВПР;
-осуществляют корректную работу в личном кабинете в системе ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;
- назначают организаторов в каждую аудиторию (далее – организатор в аудитории) из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР (В начальной школе диктовку текста может осуществлять только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школ);
-создают комиссию по проверке работу частников ВПР;
- организуют рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»;
-обеспечивают наличие в достаточном количестве копировально-множественной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;
-руководствуются в работе инструкциями для ОУ, размещенных на ФИС ОКО;
- содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории, разработанные министерством образования Иркутской области (приложение № 3 к настоящему Регламенту);
- проводят инструктаж организаторов, экспертов;
- осуществляют взаимодействие с муниципальным координатором и общественными наблюдателями;
- организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;
-несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР, исключающую возможность внесения изменений;
- несут ответственность за объективность результатов ВПР;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР.

4.1 ВПР проводятся в сроки, установленные Распоряжением.

Рекомендованное время проведения ВПР: второй-четвертый уроки в школьном расписании.

5. Проверка результатов ВПР

5.1. Проверка работ осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОУ, по критериям и в сроки, установленные Рособнадзором.

5.2. В состав комиссии входят представители администрации ОУ, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующими предмету не менее 3-х лет. Во избежание конфликта интересов, не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в этом классе.

5.3. При невозможности создания комиссии, удовлетворяющей условиям п.5.2. настоящего Регламента решением МОО для проверки работ ВПР могут быть назначены педагоги из других ОУ.

5.4. Для согласования подходов к проверке работ необходимо обсуждение критериев оценивания экспертами, входящих в состав школьных комиссий (далее –эксперт). Факт обсуждения фиксируется видиозаписью в режиме офлайн. Запись хранится в ОУ в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР и предоставляется по запросу муниципального координатора для последующего предоставления региональному координатору.

5.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОУ обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяется руководителем ОУ в зависимости от количества участников ВПР. При организации проверки работ участников ВПР МОО, график работы комиссии и количество экспертов согласуется с руководителем ОУ.

5.6. Школьный координатор в личном кабинете системы ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

5.7. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с полученными критериями. Работы проверяются ручкой с красной пастой. Баллы за каждое задание вписывается в специальное поле бланков проверочных работ. После окончания проверки работ необходимо на титульном листе (на первой странице) каждой работы участника проставить общую сумму баллов за все задания с указанием ФИО и подписи эксперта.

5.8. Проверка работ участников ВПР, выполненных в компьютерном формате, осуществляется в системе удалённой проверки заданий «Эксперт» в течение 4 рабочих дней после получения реквизитов доступа.

5.9. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ФИС ОКО (загрузка в ФИС ОКО осуществляется не позднее 4 дней со дня окончания проверки, в зависимости от наполняемости классов).

5.10. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

6. Итоги проведения ВПР

6.1. МОО на основе статистической информации о результатах ВПР в ОУ:

- проводят анализ результатов ВПР и анализ эффективности принятых мер;

- организует проведение комплексного обследования ОУ с низкими и (или) необъективными образовательными результатами по окончании обследования подготавливает аналитическую справку с дальнейшим предоставлением регионального координатору в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР;

- на основании проведенного анализа разрабатывает план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР и повышение качества образования, в том числе формирует перечень ОУ для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов – предметников;

- рекомендуют руководителям ОУ направлять на диагностику уровня сформированности предметных компетенций учителей, работающих в ОУ с низкими и/или необъективными результатами ВПР, в рамках учебных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров;

- проводит методические семинары с руководителями ОУ по вопросу организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения, или, находящимися в «зоне риска»;

- проводит разъяснительную работу с руководителями по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

6.3 ОУ на основе статистической информации о результатах ВПР:

- проводят анализ результатов ВПР с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных или сформированных на низком уровне планируемых результатов;

- вносят изменения в рабочие программы по учебным предметам/курсам/курсам внеурочной деятельности;

- вносят изменения в программу УУД в рамках образовательной программы;

- оптимизируют использование в образовательном процессе методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

-вносят изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОУ в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы;

-проводят анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса в ОУ;

- включают в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности;

-проводят анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы;

-проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;

- разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;

- разрабатываю план работы по повышению качества образования в ОУ;

- проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории развития.

Приложение № 1 к Регламенту
проведения Всероссийских проверочных работ в
МО «Катангский район» в 2023 году

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ВПР

1. Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР в ОУ, в аудиториях 0У с целью обеспечения объективности, открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть работники сторонних ОУ, представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающегося класса, принимающего участие в проверочной работе; работники 0У, в которой проводится ВПР.

Списки общественных наблюдателей для ОУ муниципального подчинения формируют муниципальные координаторы ВПР. Списочный состав общественных наблюдателей для ОУ муниципального подчинения утверждается приказом МОО администрации МО «Катангский район».

Не позднее чем за два дня до проведения ВПР муниципальны координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения проверочных работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОУ может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола (по согласованию с муниципальным координатором).

До начала проведения ВПР общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный координатор).

Общественный наблюдатель должен прибыть в ОУ не позднее чем за 20 минут до начала проверочной работы. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт.

Общественный наблюдатель за 15 минут до начала проверочной работы знакомится со школьным координатором и организатором в аудитории, проходит в аудиторию и занимает отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности;
- по итогам проведения процедуры ВПР заполняет протокол общественного наблюдения в соответствии с Приложением 2 к Регламенту и передает его муниципальному

координатору;
- выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения проверочной работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, читать книги (до начала ВПР необходимо отключить звук своих мобильных телефонов).

При нарушении наблюдателем настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании проверочной работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

2. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР.

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Регламента участниками работы, организаторами.

Общественный наблюдатель:

- заполняет протокол общественного наблюдения (Приложение 2 к Регламенту), с которым знакомит школьного координатора;
- передает протокол общественного наблюдения муниципальному (региональному) координатору.
- завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО с разрешения школьного координатора.

3. Порядок действий общественного наблюдателя при проверке экспертами работ участников ВПР

Общественный наблюдатель следит за ходом проведения проверки ответов участников экспертами.

4. Порядок действий общественного наблюдателя при заполнении электронного протокола школьным координатором

Общественный наблюдатель следит за ходом загрузки результатов проверки ответов участников школьным координатором.

Школьный координатор должен:

- по окончании проверки экспертами работ участников заполнить электронный протокол в соответствии с баллами, поставленными экспертами в поле для отметок на листах проверочной работы участников;
- подгрузить заполненный электронный протокол в ФИС ОКО.

Приложение № 2 к Регламенту
проведения Всероссийских проверочных работ в
МО «Катангский район» в 2023 году

(наименование ОУ/предмет)

(Дата:ЧЧ., ММ., ГГ)

(класс)

Протокол

общественного наблюдения за проведением ВПР в ОО

(ФИО общественного наблюдателя)

Категория общественного наблюдателя:

- представитель МОУО и муниципальных методических служб
- член родительского комитета ОО
- работник другой ОО
- студенты педагогических вузов, училищ и колледжей
- другой вариант (укажите)

Выявленные нарушения:

- обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями и справочной литературой
-обучающиеся и/или организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, в том числе портативными компьютерами
- организатор в аудитории покидал аудиторию или занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т. д.)
- материалы после проведения работы не переданы школьному координатору для организации последующей проверки
- организатор в аудитории помогал выполнять задания участникам ВПР
- участники ВПР свободно перемещались по классу/аудитории
- в аудитории присутствовали посторонние лица
- участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ
-организатором в аудитории не зафиксировано на доске время начала и окончания ВПР
- другие нарушения (укажите)

Нарушений при проведении ВПР не выявлено

Комментарий по итогам проведения ВПР в ОУ:

Общественный наблюдатель: _____
подпись ФИО

Ознакомлены:
Школьный координатор:_____
подпись ФИО

Приложение № 3 к Регламенту
проведения Всероссийских проверочных работ в
МО «Катангский район» в 2023 году

Инструкция
для организатора в аудитории при проведении ВПР

(при проведении ВПР в традиционной форме)

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ВПР в аудитории (далее - организатор в аудитории).

Организатор в аудитории обязан:

- изучить настоящий Регламент и четко его соблюдать;
- ознакомиться с инструктивными материалами.

Организатору в аудитории запрещается:

- изменять ход подготовки и проведения ВПР;
- использовать самому и разрешать пользоваться обучающимся средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, в том числе портативными и карманными компьютерами;
- разрешать обучающимся во время выполнения работы пользоваться словарями, справочной литературой, учебниками;
- выходить из кабинета, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.;
- допускать свободное перемещение по классу участников ВПР во время проведения оценочной процедуры;
- помогать выполнять задания участникам ВПР;
- выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и/или электронном носителе;
- разрешать присутствие посторонних лиц (исключение составляют представители администрации ОО и МОУО) в аудитории.

2. Порядок действий организатора в аудитории при подготовке и проведении ВПР

На подготовительном этапе организатор в аудитории должен:

- явиться в учреждение не позднее чем за 30 минут до начала ВПР;
- зарегистрироваться у школьного координатора;
- пройти инструктаж по процедуре проведения ВПР;
- проверить готовность кабинета к проведению ВПР. В кабинете должны быть подготовлены: рабочие места для участников; рабочее место для организатора в аудитории, рабочее место для общественного наблюдателя, место для личных вещей участников;
- не позднее чем за 15 минут обеспечить вход общественного наблюдателя в

аудиторию, указав отведенное для него рабочее место в аудитории;

- не позднее чем за 10 минут до начала ВПР в присутствии общественного наблюдателя получить у школьного координатора материалы ВПР;
- не позднее чем за 5 минут до начала ВПР обеспечить организованный вход участников в кабинет;
- указать участникам специально отведенное для личных вещей место;
- сообщить о необходимости выключить и убрать средства мобильной связи.

На этапе проведения организатор в аудитории должен:

- объявить о проведении ВПР в начале урока;
- раздать участникам варианты проверочных работ и коды участников (код обучающиеся получают на первой проверочной работе и сохраняют его на все работы);
- провести инструктаж по проведению ВПР (на основе текста, приведенного в инструкции, размещенной в ФИС ОКО);
- проверить наличие пишущих принадлежностей (разрешается использовать ручки с чёрными или синими чернилами);
- проверить, чтобы участники проставили код на каждой странице проверочной работы;
- дать указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР;
- зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;
- заполнить протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код участника;
- обеспечить выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР;
- оперативно реагировать на возможные замечания общественного наблюдателя, выявленные нарушения и своевременно их устранять;
- за 5 минут до окончания выполнения ВПР сообщить, что до окончания работы осталось 5 минут;
- по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, объявить участникам о завершении работы;
- дать указание участникам отложить работы на край стола, отдельно положить черновики;
- собрать проверочные работы и черновики;
- обеспечить организованный выход участников из кабинета;
- проверочные работы и заполненный протокол передать школьному координатору;
- ознакомиться с протоколом общественного наблюдения за проведением ВПР (Приложение 2 к Регламенту);
- завершить исполнение своих обязанностей и покинуть учреждение с разрешения школьного координатора.