Приложение 1 к приказу МОО администрации МО «Катангский район» от 19.09.2023 г. № 131

**Положение о муниципальной методической платформе Муниципального образования «Катангский район»**

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение регламентирует организацию и формирование платформы лучших педагогических и управленческих практик (далее - ММП) в Муниципальном образовании «Катангский район».
	2. Данное Положение разработано в соответствии с Положением о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Иркутской области, утвержденное распоряжением министерства образования Иркутской области от 16 июля 2023 г. № 1263.
	3. Целью формирования муниципальной платформы является обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических и управленческих кадров муниципальной системы.
	4. Основными задачами функционирования муниципальной платформы являются:

- стимулирование профессионального развития руководящих и педагогических работников путем публикации их лучших управленческих и педагогических практик на платформе;

 - выявление эффективных методов, форм и способов достижения планируемых образовательных результатов;

- оказание методической поддержки образовательным учреждениям системы образования муниципального образования «Катангский район»;

 - развитие профессиональных компетенций и повышение уровня профессионального мастерства педагогов, работающих в условиях ФГОС и Профессионального стандарта педагога;

- включение в индивидуальные программы профессионального развития руководящих и педагогических работников методических ресурсов, в том числе лучших практик, размещенных на платформе.

1.5. Авторами педагогического и управленческого опыта могут выступать:

* педагогические работники образовательных организаций;
* руководители образовательных организаций.

1.6. ММП доступна всем желающим без регистрации и иных ограничений.

1.7. Пользователями платформы являются руководители и специалисты, методисты муниципального отдела образования администрации МО «Катангский район» (далее – МОО администрации МО «Катангский район»), педагогические и руководящие работники образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования.

 2**. Формирование, содержание и структура платформы**

* 1. Формирует муниципальную платформу МОО администрации МО «Катангский район».
	2. . Информация о муниципальной платформе размещается на официальном сайте МОО в разделе « ?)

2.3.На муниципальной методической платформе размещаются методические ресурсы, в том числе лучшие практики, созданные специалистами, методистами МОО, руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений системы образования МО «Катангский район».

* 1. Методические ресурсы, в том числе лучшие практики содержатся в:
* материалах муниципальных методических семинаров, конференций;
* материалах победителей, призеров, муниципальных конкурсов, конкурсов профессионального мастерства;
* материалах муниципальных единых методических дней.
	1. Лучшие управленческие и педагогические практики определяются экспертной группой по результатам конкурсов, проводимых семинаров, конференций.

Муниципальная методическая платформа формируется по направлениям :

* «Практики реализации основной образовательной программы дошкольного, начального, основного, среднего общего образования»;
* «Практики применения новых Образовательных технологий и использования ИКТ в условиях реализации ФГОС»;
* «Практики формирования функциональной грамотности обучающихся»;
* «Практики реализации программы развития образовательной организации»;
* «Практики построения мониторинговых исследований на уровне образовательной организации»;
* «Практики подготовки обучающихся к ГИА»;
* «Практики организации профориентационной работы в образовательной организации»
* «Практики работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья»;
* «Практики воспитания».
1. **Порядок подготовки н размещения материалов на платформе**
	1. Все материалы перед размещением на муниципальной платформе проходят экспертизу (Приложение 1). Экспертная группа по отбору практик, претендующих на включение в ММП, назначается приказом МОО администрации МО «Катангский район».

В состав экспертной группы по отбору и продвижению материалов для ММП могут входить:

* специалисты, методисты МОО администрации МО «Катангский район»;
* руководители образовательных учреждений;
* победители конкурсов профессионального мастерства;
* педагоги, имеющие высшую/ первую квалификационную категорию.
	1. Опыт представляется в форме информационной карты педагогического (Приложение 2) или управленческого (Приложение 3) опыта с приложениями материалов по теме опыта. Автором опыта также заполняется заявление о согласии на внесение сведений (персональных данных) и предоставленных материалов на ММП (Приложение 4). Материалы, которые направляет автор:
* заявление;
* информационная карта педагогического или управленческого опыта;
* приложения с материалами по теме опыта.

Материалы оформляются в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 5.

Материалы направляются в МОО администрации МО «Катангский район» по e-mail moo\_katanga@mail.ru (в теме письма указывается фамилия, имя, отчество педагога, предмет, ОУ).

Экспертной группой проводится экспертиза представленных материалов. Материалы, прошедшие экспертизу, направляются для размещения на ММП. Материалы, не прошедшие техническую экспертизу, направляются автору (авторам) на доработку.

Техническое обеспечение и функционирование ММП осуществляют cпециалисты и методисты МОО администрации МО «Катангский район».

 Автору (авторам) опыта выдается справка-подтверждение о размещении материалов опыта на ММП.

Материалы публикуются в авторской редакции. Авторы публикуемых материалов несут ответственность за содержание статей, подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных, собственных имен, названий и прочих сведений, а также за соблюдение законов об интеллектуальной собственности. Обязательным условием размещения печатных материалов на платформе является проверка на антиплагиат. Видеоматериалы размещаются на платформе после проведения конвертации.

* 1. Экспертное заключение представляется в свободной форме в соответствии с критериями

оценки, предъявляемыми к педагогическому и управленческому опыту, заверенное начальников МОО администрации МО «Катангский район».

1. Регламент внесения материалов на ММП
	1. Техническая экспертиза материалов - до 3-х дней.
	2. Заключение МОО администрации МО «Катангский район» - до 1-й недели.
	3. Размещение материалов на сайте - до 2-х дней.
	4. Подготовка справки-подтверждения - до 2-х дней.
	5. Общий регламент внесения материалов на ММП - до 2-х недель.
2. Заключительное положение
	1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

 Приложение 1 к Положению о муниципальной методической платформе системы образования МО «Катангский район»

**Критерии оценки педагогического и управленческого опыта работы**

1. Новизна: для автора педагогического и управленческого опыта важно определить, в чем состоит суть предлагаемого нового, каков уровень его новизны. Уровень и степень новизны может быть различной.
2. Актуальность: потребность в опыте, социальная значимость (на уровне образовательной организации, муниципального района). Опыт (его применение) помогает более эффективно решать педагогические (управленческие) задачи, снимать затруднения, встречающиеся в массовой практике.
3. Результативность и оптимальность: достижение высоких результатов по сравнению с массовой практикой с наименьшими затратами сил, времени, средств.
4. Научность: инновационный педагогический и управленческий опыт может быть результатом творческого поиска педагога, руководящего работника, но опыт всегда должен иметь научную основу.
5. Стабильность: высокие результаты достигаются на протяжении длительного времени, даже при изменяющихся условиях
6. Воспроизводимость: возможность применения опыта другими

педагогами, руководящими работниками.

Приложение 2 к Положению о муниципальной методической платформе системы образования МО «Катангский район»

**Содержание информационной карты педагогического опыта**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО** |  |
| **Учреждение** | Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом. Адрес ОО, телефон ОО. E-mail |
| **Должность** |  |
| **Стаж работы** | в указанной должности. |
| **1. Тема инновационного педагогического опыта** | Отразить **ЧТО** и для **ЧЕГО** Вы используете. Не более 7 — 10 слов. Конкретная формулировка, корректное использование терминов.**Подходы к формулировке темы:*** **Функциональный подход** (развитие, формирование, воспитание...)
* **Технологический подход** (использование, применение, создание, реализация)
* **Сочетание двух подходов**
 |
| **2. Идея изменений** | **ЧТО?** Ведущая педагогическая идея, главная; центральная, основная мысль о преобразовании, вытекающая из опыта; выделение главного, наиболее существенного.Отразить, в чем сущность опыта (названное должно обязательно соответствовать теме опыта):* в использовании, каких методов, способов;
* в применении технологий;
* - в изменении содержания образования,
* в организации образовательного процесса.

**Требования:** актуальность, перспективность, практическая направленность |

**Форма заполнения информационной карты педагогического опыта**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО** |  |
| **Учреждение** |  |
| **Должность** |  |
| **Стаж работы** |  |
| **1. Тема инновационного педагогического опыта** |  |
| **2. Идея изменений** |  |
| **Экспертное заключение** |  |
| **ФИО эксперта** |  |
| **Предполагаемый масштаб и формы тиражирования практики** |  |

Приложение 3 к Положению о муниципальной методической платформе системы образования МО «Катангский район»

**Форма заполнения информационной карты управленческого опыта**

|  |
| --- |
| **I. Данные об образовательной организации** |
|  | **Параметры информации** | **Содержание информации** |
|  | Полное наименование образовательной организации |  |
|  | ФИО руководителя организации |  |
|  | Количество учащихся |  |
|  | Адрес образовательной организации (с почтовым индексом) |  |
|  | Телефон  |  |
|  | E-mail, адрес сайта |  |

|  |
| --- |
| **II. Сущностные характеристики представляемого управленческого опыта образовательной организации** — **конкретного управленческого опыта** |
|  | **Параметры информации** | **Содержание информации** |
|  | Тема |  |
|  | Сущность вводимого/ осваиваемого школой в систему управления (что нового появляется в системе управления?) |  |
|  | Зона обновления в системе внутришкольного управления (куда именно, в какую часть системы управления, в какие ее характеристики) вводится новшество?) |  |
|  | Характер управленческого опыта (каким образом, за счет каких действий это новшество вводится в систему, практику управления?) |  |
|  | Цели и ожидаемые результаты (что и как должно измениться: в системе управления, управленческой деятельности, в школе в целом, в результатах жизнедеятельности образовательной организации?) |  |
|  | Условия эффективности, риски, возможные ограничения в применении опыта в других ОО |  |
|  | Продукты, отражающие представляемый опыт и позволяющие обеспечить его распространение (ресурсный пакет) |  |
|  | Наличие и выходные данные публикаций о представленной инновации, включая тиражируемые продукты в рамках реализации инновации, где можно с ними познакомиться |  |
|  | Возможные формы распространения инновации |  |
|  | Предполагаемый масштаб распространения инновации *(нужное подчеркнуть)* | Федеральный Региональный Муниципальный |
| Экспертное заключение |
|  | Предлагаемый масштаб и формы распространения практики |  |
|  | ФИО эксперта |  |

 Приложение 4

 к Положению о муниципальной

 методической платформе

 системы образования

 МО «Катангский район»

 Форма заявления

Заявление

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, место работы, должность) даю согласие на внесение сведений и представленных материалов в базу данных муниципального банка инновационного и управленческого опыта и их использование, за исключением раздела «Контакты», в некоммерческих целях для размещения в Интернете.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

 Приложение 5

 к Положению о муниципальной

 методической платформе

 системы образования

 МО «Катангский район»

Технические требования к оформлению материалов:

Все материалы предоставляются в электронном виде:

- тип файла: Документ Microsoft Office Word;

- название файла на русском языке содержит фамилию и инициалы автора и краткое название работы;

- размер файла: не более 500 Кб;

-формат публикации – А4;

- размер левого поля – 20 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм;

- шрифт Times New Roman, кегль 14, через один интервал, гарнитура, цвет шрифта черный, использование других цветов для шрифтовых элементов не допускается;

- абзацный отступ – 5 знаков, колонтитулы – 1,25;

- нумерация страниц сквозная;

- на первом листе в верхнем правом углу указываются ФИО, место работы и должность автора;

- полное название работы размещается по центру и выделяется жирным шрифтом (выравнивание по центру);

- текст должен быть выровнен по ширине и иметь автоматический перенос слов;

- все используемые в работе объекты (таблицы, рисунки, схемы, диаграммы и т.п.) нумеруются и подписываются;

-фотографии в цифровом формате \*.jpg, с разрешением не менее 300 dpi;

-список используемой в материале литературы размещается в конце работы в алфавитном порядке;

- ссылки на текст других авторов обязательны и оформляются как внутритекстовые в соответствии с общепринятыми правилами: в скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы, через запятую – номер страницы;

 - количество и объем представленных материалов ограничивается 1,5 – 2,0 тысячи слов с пробелами без приложений;

- обязательно указываются исходные данные используемых источников.