

Муниципальный отдел образования  
администрации МО «Катангский район»

П Р И К А З

от 22.02. 2024 г.

№ 29 - Д

с. Ербогачен

О проведении всероссийских  
проверочных работ в общеобразовательных  
учреждениях МО «Катангский район» в 2024 г.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» распоряжением министерства образования Иркутской области от 20 февраля 2024 года № 55-215-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2024 году» ( далее – Распоряжение) с целью мониторинга уровня предметной и метапредметной подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, получения и использования объективных результатов для принятия управленческих решений, направленных на повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях МО «Катангский район»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в сроки, утвержденные Распоряжением, согласно приложение 1.
2. Утвердить муниципальным координатором проведения всероссийских проверочных работ Верхотурову О.Г.- консультанта МОО администрации МО «Катангский район».
3. Утвердить Регламент проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году согласно приложению 2.
4. Муниципальному координатору ( Верхотурова О.Г.):
  - обеспечить методическое и информационно-технологическое сопровождение мероприятий, направленных на исследование качества образования, в соответствии с прилагаемым графиком;
  - обеспечить присутствие в общеобразовательных учреждениях представителя МОО администрации МО «Катангский район» во время проведения всероссийских проверочных работ с целью соблюдения объективности, сформировать состав независимых наблюдателей.
  - провести всероссийские проверочные работы с выборочным контролем объективности результатов участников всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях;
  - провести мониторинг уровня предметной и метапредметной подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в период с июня 2024 года по сентябрь 2024 года.
5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- назначить школьных координаторов для подготовки и проведения всероссийских проверочных работ;

- предоставить список общественных наблюдателей для утверждения в срок до 10.03.2023 г.;

- обеспечить организацию и проведение всероссийских проверочных работ в соответствии с настоящим Регламентом.

Начальник МОО

Д.М.Гавриленко

Приложение № 1  
к приказу МОО администрации МО  
«Катангский район» от 22.02.2024 г. № 29 –Д

График проведения ВПР

Предмет	Период проведения	Классы	Примечание
Русский язык	16.04.2024	4	Выполняются задания 1-й части проверочной работы
	17.04.2024	4,5,6	В 4-м классе выполняются задания 2-й части проверочной работы
	19.04.2024	7,8	
Математика	23.04.2024	4,5,6	
	24.04.2024	7,8	В классах с углубленным изучением математики ВПР проводится на углубленном уровне в основную дату
Окружающий мир	25.04.2024	4	
История	04.04.2024	5	Предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерном формате
Биология	10.04.2024	5	
Общественно-научные предметы (6-й кл.: история/обществознание, 7-й кл.: история/обществознание/ география 8-й кл.: история/обществознание/ география)	05.04.2024	6	ВПР в данных параллелях проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется ОО через личный кабинет в ФИС ОКО.  В параллелях 6,7 и 8 классах по предметам биология, география, история и обществознание предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерном формате в течение 3 дней со дня определенной министерством образования Иркутской области даты.
	08.04.2024	7	
	09.07.2024	8	
Естественно-научные предметы (6-й кл.: география/биология; 7-й кл.: биология/ физика; 8-й кл.: биология/физика/химия)	11.04.2024	6	
	12.04.2024	7	
	15.04.2024	8	

История, биология, география, обществознание (резервный день для выполнения работ в компьютерной форме)	18.04.2024	5,6,7,8	
История, география, биология, физика, химия	01.03.2024- 22.03.2024 (в режиме апробации)	11	В режиме апробации

Приложение № 2  
к приказу МОО администрации МО  
«Катангский район» от 22.02.2024 г. № 29 –Д

Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в МО «Катангский район» в  
2024 году.

1. Общие положения.

- 1.1. Регламент проведения всероссийских проверочных работ в МО «Катангский район» (далее – Регламент) определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных учреждениях (далее – ОУ) МО «Катангский район».
- 1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособнадзор) от 21 декабря 2023 года № 1260 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособнадзора от 5 февраля 2024 года № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», распоряжением министерства образования Иркутской области от 20 февраля 2024 года № 55-215-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2024 году»
- 1.3. Целью проведения мониторинга является определение уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании результатов (далее - Мониторинг), получение и использование объективных результатов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в ОУ МО «Катангский район».

Информация, полученная путем Мониторинга, используется для оценки состояния и динамики изменений метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

- 1.4. Не допускается использовать результаты ВПР для оценки деятельности учителей и ОУ. Результаты ВПР могут быть использованы МОО администрации МО «Катангский район» для анализа текущего состояния системы образования и формирования программы ее развития.
- 1.5. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения и/или видеонаблюдением при проведении оценочной процедуры и выборочным контролем объективности результатов.
- 1.6. Решение о выставлении отметок обучающимися по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОУ в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

## 2. Участники ВПР

- 2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МО «Катангский район», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Участие обучающихся 4-8-х классов в ВПР является обязательным, в 11 классах - по решению ОУ.
- 2.3. Обучающиеся 11-х классов пишут ВПР по тем учебным предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). В случае принятия ОУ такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОУ, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.
- 2.4. Участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не является обязательным. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.
- 2.5. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования имеют право принять участие в ВПР по согласованию с МОО администрации МО «Катангский район».
- 2.6. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

## 3. Организация проведения ВПР.

- 3.1. МОО администрации МО «Катангский район» обеспечивает проведение ВПР на территории муниципального образования, в том числе:
  - назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;
  - обеспечивает присутствие в ОУ представителя МОО во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности, либо формирует состав общественных наблюдателей (приложение 1,2 к регламенту);
  - принимает участие в информировании участников образовательных отношений и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;
  - осуществляет корректную работу в личном кабинете в системе ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;
  - организует работу подведомственных ОУ в личных кабинетах в системе ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;
  - осуществляет взаимодействие с региональным и школьным координаторами, с независимыми наблюдателями;

- создает условия и обеспечивает соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленным министерством, в ОУ;
- обеспечивает проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов в ОУ (по Порядку, утвержденному приказом МОО) с последующим предоставлением региональному координатору в течение 30 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР согласно форме, утвержденной министерством образования Иркутской области;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- содействует созданию благоприятного микроклимата и условий для проведения ВПР в ОУ.

### 3.2. ОУ осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

- издают приказ о проведении ВПР в ОУ;
- создают необходимые условия для объективного проведения ВПР и обеспечивают соблюдение настоящего Регламента;
- назначают школьного координатора, ответственных за проведение ВПР;
- осуществляют корректную работу в личных кабинетах ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;
  - назначают организаторов в каждую аудиторию (далее – организатор в аудитории) из числа учителей, не работающих в данном классе (по возможности) и не преподающих предмет, по которому проводится ВПР (в начальной школе диктовку текста может осуществлять только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОУ не допускается);
- создают комиссию по проверке работы участников ВПР;
- организуют рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет»;
- обеспечивают наличие в достаточном количестве копировально-множественной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;
- обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных аудиториях проведения ВПР;
- руководствуются в работе инструкциями для ОУ, размещенными в ФИС ОКО;
- содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории, разработанные министерством образования Иркутской области (приложение № 3 к настоящему Регламенту);
- проводят инструктаж организаторов в аудиториях, экспертов;
- осуществляют взаимодействие с муниципальным координатором и независимыми наблюдателями;
- содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР
- организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

- несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР, исключая возможность внесения изменений;
- несут ответственность за объективность результатов ВПР;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

#### 4. Сроки и продолжительность проведения ВПР.

4.1 ВПР проводятся в сроки, установленные Распоряжением в соответствии с графиком Рособнадзора.

Рекомендованное время проведения ВПР: второй-четвертый уроки в школьном расписании.

#### 5. Проверка результатов ВПР

- 5.1. Проверка работ осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОУ, в соответствии с критериями оценивания и должна составлять не более 4-х рабочих дней со дня проведения ВПР.
- 5.2. В состав комиссии входят представители администрации ОУ, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующим учебному предмету не менее 3-х лет. Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в этом классе.
- 5.3. При невозможности создания комиссии, удовлетворяющей условиям п.5.2. настоящего Регламента решением МОО администрации МО «Катангский район» для проверки работ ВПР могут быть назначены педагоги из других ОУ.
- 5.4. Для согласования подходов к проверке работ рекомендуется обсуждение критериев оценивания экспертами, входящими в состав школьных комиссий (далее –эксперт). Факт обсуждения фиксируется видеозаписью в режиме офлайн. Запись хранится в ОУ в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР и предоставляется по запросу муниципального координатора для последующего предоставления региональному координатору.
- 5.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОУ обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяется руководителем ОУ в зависимости от количества участников ВПР. При организации проверки работ участников ВПР МОО администрации МО «Катангский район» график работы комиссии и количество экспертов согласуется с руководителем ОУ.
- 5.6. Школьный координатор в личном кабинете ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.
- 5.7. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с полученными критериями. Работы проверяются ручкой с красной пастой. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ. После окончания проверки работ необходимо на титульном листе (на первой странице) каждой работы участника проставить общую сумму баллов за все задания с указанием ФИО и подписи эксперта.
- 5.8. Проверка работ участников ВПР, выполненных в компьютерном формате, осуществляется в системе удалённой проверки заданий «Эксперт» в течение 4 рабочих дней после получения реквизитов доступа.



- 5.9. По окончании проверки работ участников ВПР результаты передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ФИС ОКО (загрузка в ФИС ОКО осуществляется в течение 2-х рабочих дней со дня окончания проверки).
- 5.10. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся, работ участников в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР.

## 6. Итоги проведения ВПР

- 6.1. МОО администрации МО «Катангский район» на основе статистической информации о результатах ВПР в ОУ:
- проводят анализ результатов ВПР и анализ эффективности принятых мер;
  - организует проведение комплексного обследования ОУ с низкими и (или) необъективными образовательными результатами;
  - на основании проведенного анализа разрабатывает план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР и повышение качества образования, в том числе формирует перечень ОУ для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов – предметников;
  - рекомендуют руководителям ОУ направлять на диагностику уровня сформированности предметных компетенций учителей, работающих в ОУ с низкими и/или необъективными результатами ВПР, в рамках учебных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров;
  - проводит методические семинары с руководителями ОУ по вопросу организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения, или, находящимися в «зоне риска»;
  - проводит разъяснительную работу с руководителями по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.
- 6.2. ОУ на основе статистической информации о результатах ВПР:
- проводят анализ результатов ВПР с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных или сформированных на низком уровне планируемых результатов;
  - вносят корректировки при необходимости в рабочие программы по учебным предметам/курсам/курсам внеурочной деятельности;
  - оптимизируют методы, организационные формы обучения и средства обучения;
  - вносят при необходимости изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОУ в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы;
  - проводят анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса в ОУ;
  - включают в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности;
  - проводят анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса ОУ на основании результатов ВПР;
  - проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;

- разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;
- разрабатываю план работы по повышению качества образования в ОУ;
- проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории развития.

Приложение № 1 к Регламенту  
проведения всероссийских проверочных работ в  
общеобразовательных учреждениях МО  
«Катангский район»

Инструкция для независимых наблюдателей при проведении ВПР

1. Общие положения

Независимые наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР в аудиториях ОУ с целью обеспечения объективности, открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Независимыми наблюдателями могут быть представители МОО администрации МО «Катангский район», работники сторонних ОУ, представители родительской общественности, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться независимыми наблюдателями родители обучающихся, которые принимают участие в ВПР, работники ОУ, в которой проводится ВПР.

Списки независимых наблюдателей для ОУ формирует муниципальный координатор ВПР. Списочный состав независимых наблюдателей утверждается приказом МОО администрации МО «Катангский район».

Не позднее чем за два дня до проведения ВПР муниципальный координатор информирует независимых наблюдателей о дате и времени проведения проверочных работ, на которых запланировано их присутствие.

До начала проведения ВПР независимый наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный/школьный координатор).

Независимый наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее чем за 20 минут до начала проверочной работы. При себе независимый наблюдатель должен иметь паспорт.

Независимый наблюдатель за 15 минут до начала проверочной работы знакомится с организатором в аудитории и занимает отведенное для него место.

**Независимый наблюдатель обязан:**

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности;
- заполнить по итогам проведения процедуры ВПР протокол независимого наблюдения в соответствии с Приложением 2 к Регламенту и передает его муниципальному (школьному) координатору.
- выполнять требования данной инструкции.

**Независимый наблюдатель не вправе:**

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения проверочной работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото-и видеоаппаратурой, читать книги (до начала ВПР необходимо отключить звук своих мобильных телефонов).

Независимый наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или личной заинтересованности.

## **2. Порядок действия независимого наблюдателя**

Во время проведения ВПР независимый наблюдатель следит за соблюдением Регламента участниками работы, организаторами.

### **Независимый наблюдатель:**

- заполняет протокол независимого наблюдения (Приложение 2 к Регламенту), с которым знакомит школьного координатора;
- передает протокол независимого наблюдения муниципальному (школьному) координатору;
- завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОУ.

**Протокол  
независимого наблюдения за проведением ВПР в ОО**

\_\_\_\_\_  
(ФИО независимого наблюдателя)

Наименование ОУ: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Класс и предмет: \_\_\_\_\_

Общее количество обучающихся в  
классе: \_\_\_\_\_

Количество участников: \_\_\_\_\_

Категория независимого наблюдателя (*подчеркнуть*)

- представитель МОО администрации МО «Катангский район»
- представитель родительской общественности
- работник другого ОУ
- студенты педагогических вузов, училищ и колледжей
- другой вариант (указать)

**Выявленные нарушения:**

- участники ВПР во время выполнения работы пользовались словарями и справочной литературой
- участники ВПР и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото-видеоаппаратурой, портативными компьютерами
- организатор в аудитории покидал аудиторию или занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т.д.)
- организатор в аудитории помогал выполнять задания участникам ВПР
- участники ВПР свободно перемещались по аудитории
- в аудитории присутствовали посторонние лица
- участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ


Организатор в аудитории **зафиксировал/НЕ** зафиксировал на доске время начала и окончания ВПР (*нужное подчеркнуть*)

Другие нарушения (описать, если имеются)

\_\_\_\_\_  
Независимый наблюдатель

(ФИО

подпись)

\_\_\_\_\_  
Школьный координатор

(ФИО

подпись)



