

Положение

о проведении Муниципальной научно-практической конференции «Формирование и оценка функциональной грамотности в условиях обновленного ФГОС НОО, ООО и СОО»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок организации и проведения Муниципальной научно-практической конференции «Формирование и оценка функциональной грамотности в условиях обновленного ФГОС НОО, ООО и СОО» (далее – Конференция).
- 1.2. Организатором Конференции является Муниципальный отдел образования администрации МО «Катангский район» (далее – МОО).
- 1.3. Цель конференции – выявление и распространение эффективных методов формирования и развития функциональной грамотности как одного из показателей качества обучения в рамках реализации обновленного ФГОС НОО, ООО и СОО.
- 1.4 Задачи конференции:
 - профессиональное развитие педагогических работников и управленческих кадров в вопросах совершенствования функциональной грамотности обучающихся;
 - обмен опытом в вопросах формирования и развития функциональной грамотности как одного из показателей качества обучения в рамках реализации обновленного ФГОС НОО, ООО и СОО.
- 1.5. Форма конференции: очно - заочная.
- 1.6 Участники конференции: педагогические работники общеобразовательных учреждений и дополнительного образования, административные работники образовательных учреждений.
- 1.7 Основные направления работы Конференции:
 - организационно-управленческие решения образовательного учреждения по формированию функциональной грамотности обучающихся (глобальные компетенции, креативное мышление, читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность);
 - формирование и развитие функциональной грамотности: читательской, математической, естественно-научной, финансовой грамотности, креативного мышления и глобальных компетенций обучающихся средствами учебного предмета;
 - формирование функциональной грамотности обучающихся во внеклассной и внеурочной деятельности системы образования.
 - организация и инструментарий мониторинга формирования и развития функциональной грамотности.

2. Сроки и порядок проведения Конференции

- 2.1. Сроки проведения
Конференция проводится:

- в очном формате для административных работников в марте 2024 г. (в рамках семинара для руководителей образовательных учреждений);
- в заочном формате для педагогических работников с 01.11. 2023 года по 01.03.2024 года.

Работы педагогических работников предоставляются в электронном виде на адрес электронной почты: MOO_Katanga@mail.ru, с пометкой в теме письма «На Конференцию». Подведение итогов конференции – со 02.03.2023 г. по 20.03.2023 г.

2.2. На Конференцию представляются выступления, статьи, материалы для презентации опыта, мастер-классы и другие формы, являющиеся результатом теоретического изучения и практического опыта по развитию функциональной грамотности обучающихся.

2.3. Требования к содержанию представленных материалов:

- актуальность выбранной темы, ее соответствие теме Конференции;
- научность;
- результативность;
- воспроизводимость (возможность использования опыта другими педагогами, руководящими работниками).

2.4. Технические требования к оформлению материалов:

Материалы предоставляются в электронном виде:

- тип файла: Документ Microsoft Office Word;
- название файла на русском языке содержит фамилию и инициалы автора и краткое название работы;
- размер файла: не более 500 Кб;
- формат публикации – А4;
- размер левого поля – 20 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм;
- шрифт Times New Roman, кегль 14, через один интервал, гарнитура, цвет шрифта черный, использование других цветов для шрифтовых элементов не допускается;
- абзацный отступ – 5 знаков, колонтитулы – 1,25;
- нумерация страниц сквозная;
- на первом листе в верхнем правом углу указываются ФИО, место работы и должность автора;
- полное название работы размещается по центру и выделяется жирным шрифтом (выравнивание по центру);
- текст должен быть выровнен по ширине и иметь автоматический перенос слов;
- все используемые в работе объекты (таблицы, рисунки, схемы, диаграммы и т.п.) нумеруются и подписываются;
- фотографии в цифровом формате *.jpg, с разрешением не менее 300 dpi;
- список используемой в материале литературы размещается в конце работы в алфавитном порядке;
- ссылки на текст других авторов обязательны и оформляются как внутритекстовые в соответствии с общепринятыми правилами: в скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы, через запятую – номер страницы;
- количество и объем представленных материалов ограничивается 1,5 – 2,0 тысячи слов с пробелами без приложений;
- обязательно указываются исходные данные используемых источников.

3. Подведение итогов конференции и поощрение победителей.

3.1. Оценка представленных материалов на Конференцию осуществляется экспертной группой, назначенной приказом МОО администрации МО «Катангский район».

3.2. Экспертная группа оценивает представленные материалы на Конференцию в соответствии с требованиями, изложенными в п.2.3. настоящего Положения, по

балльной системе (3 б – соответствует полностью, 2. Б – соответствует частично, 0 б. – не соответствует).

- 3.3. На основании оценочных ведомостей происходит рейтингование значимости представленных материалов.
- 3.4. Материалы педагогических работников и административных работников, получившие максимальную рейтинговую оценку, выпускаются в виде сборника и публикуются на официальном сайте МОО администрации МО «Катангский район» в разделе «Муниципальная методическая платформа».
- 3.5. Участники Конференции, получившие максимальную рейтинговую оценку, получают грамоты МОО администрации МО «Катангский район».
- 3.6. Участники Конференции, не получившие максимальную рейтинговую оценку, получают сертификаты участников Конференции.